



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No. 6 Telp (0362) 21342

RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2018



<https://dispar.bulelengkab.go.id>



disparbuleleng@yahoo.com



Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng



@yukkebuleleng



DISPAR BULELENG



(0362) 21342



KATA PENGANTAR

“Om Swastyastu”

Dengan menghaturkan puja pengastuti angayubagia kehadapan Ida Sang Hyang Widi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa, kami telah dapat menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2018.

RKT ini merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng khususnya di bidang pariwisata Tahun 2018 yang berkaitan erat dengan mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance), sehingga tercipta suatu sistem penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel khususnya di bidang pariwisata.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2018 sebagai bentuk komitmen dalam pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas kerjasamanya sehingga dapat tersusun Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng ini.

Sekian dan terima kasih.

“Om Shanti Shanti Shanti Om”

Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ir. Nyoman Sutrisna, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19600127 198810 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tugas dan Fungsi.....	2
1.3. Struktur Organisasi.....	2
1.4. Bagan Struktur Organisasi.....	3
BAB II RENCANA STRATEGIS	4
2.1. Visi dan Misi	4
2.2. Tujuan dan Sasaran	5
BAB III KOMPONEN RENCANA STRATEGIS.....	7
3.1. Sasaran Strategis	7
3.2. Indikator Kinerja.....	7
3.3. Rencana Kerja.....	8
BAB IV PENUTUP..	9



BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Terselenggaranya good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara serta terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legilemate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Undang-undang No. 28 tahun 1999 tentang penyelegaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN mengamanatkan hal tersebut sebagai penegasan dari Tap MPRNo.XI/MPR/1998 yang dalam implementasinya dipertegas dengan Instruksi Presiden No.7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pemerintahan Daerah sebagai penyelenggara pemerintahan di daerah sesuai dengan Undang-undang No.22 tahun 1999 (sudah direvisi menjadi UU 32 Tahun 2004) termasuk sebagaimana yang dimaksud dalam Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 berkewajiban untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (*Clean Government*), dan mempertanggungjawabkannya melalui media Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Agar dapat memenuhi maksud tersebut, maka Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng menyusun Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2018 sebagai bentuk komitmen dalam pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng ini disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022 serta berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.



1.2 TUGAS DAN FUNGSI DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan daerah bidang Pariwisata, melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pariwisata mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di bidang Pariwisata;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang Pariwisata;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Pariwisata;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas Pariwisata;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati;

1.3 STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

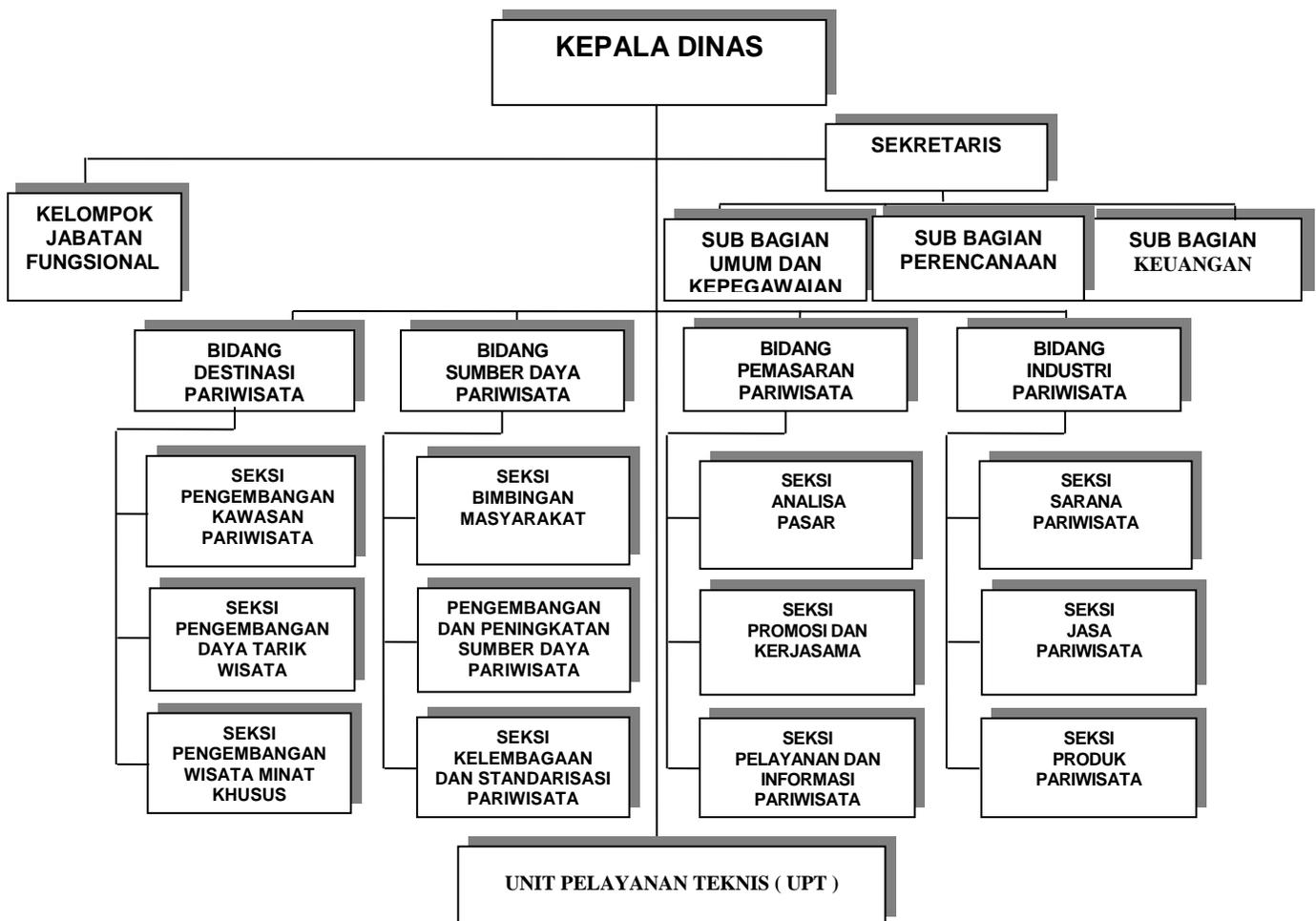
Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dimaksud, Dinas Pariwisata dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :

- a. Bidang Sekretariat, membawahi :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Perencanaan
 3. Sub Bagian Keuangan
- b. Bidang Destinasi Pariwisata, membawahi :
 1. Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata
 2. Seksi Pengembangan Daya Tarik Wisata
 3. Seksi Pengembangan Wisata Minat Khusus
- c. Bidang Sumber Daya Pariwisata, membawahi :
 1. Seksi Bimbingan Masyarakat
 2. Seksi Pengembangan dan Peningkatan SDP
 3. Seksi Kelembagaan dan Standarisasi Pariwisata
- d. Bidang Pemasaran Pariwisata, membawahi :
 1. Seksi Analisa Pasar
 2. Seksi Promosi dan Kerjasama
 3. Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata
- e. Bidang Industri Pariwisata, membawahi :
 1. Seksi Sarana Pariwisata



2. Seksi Jasa Pariwisata
3. Seksi Produk Pariwisata
- f. Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Eks Pelabuhan Buleleng, membawahi :
 1. Kasubag Tata Usaha

1.4 BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG





BAB II

RENCANA STRATEGIS

DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

Dokumen Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih, Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2017–2022 ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Bupati terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Pariwisata kabupaten Buleleng dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

2.1 VISI DAN MISI

Visi Kabupaten Buleleng adalah

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT BULELENG YANG MANDIRI, SEJAHTERA
DAN BERDAYA SAING BERLANDASKAN TRI HITA KARANA”**

- MANDIRI** : Kemampuan Pemerintah Daerah bersama masyarakat Buleleng mengelola pembangunan daerah sesuai kewenangan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku
- SEJAHTERA** : Terpenuhi hak dasar masyarakat untuk kehidupan yang berkualitas
- BERDAYA SAING** : Kemampuan daerah dalam mengatasi tantangan dengan memanfaatkan potensi dan keunggulan komparatif dan kompetitif untuk peningkatan nilai tambah daerah.
- TRI HITA KARANA** : Berdasarkan hubungan yang harmonis antara manusia dengan Tuhan, manusia dengan



lingkungan alam dan isinya, dan manusia dengan manusia.

Untuk mencapai visi yang ditetapkan tersebut, misi Kabupaten Buleleng yaitu :

1. Memantapkan pembangunan ekonomi untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif;
2. Pembangunan ekonomi kerakyatan yang berbasis pada Produk Unggulan Daerah;
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas;
4. Memantapkan partisipasi pemangku kepentingan dalam pembangunan;
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah untuk pemenuhan Pelayanan publik;
6. Mewujudkan pembangunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (Sustainable Development).

2.2 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari satu tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor –faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan misi. Sasaran merupakan tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan kedalam bentuk yang lebih spesifik, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal –hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai, sinerjik dan berkelanjutan.

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu sasaran tahunan dan sasaran lima tahun. Sasaran tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (dinyatakan dalam rencana kinerja tahunan /RKT) sasarannya harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi.

Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Pariwisata kabupaten Buleleng Tahun 2018, secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran
Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

TUJUAN	SASARAN
Meningkatnya Kepariwisataan Kabupaten Buleleng yang berkualitas	<ul style="list-style-type: none">• Meningkatkan Kunjungan Wisatawan ke Kabupaten Buleleng• Meningkatkan kualitas pemasaran pariwisata• Meningkatkan kualitas destinasi pariwisata• Meningkatkan kualitas Sumber Daya Pariwisata• Meningkatnya kualitas industri pariwisata



BAB III

KOMPONEN RENCANA STRATEGIS DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

Perencanaan kinerja ini merupakan proses penyusunan rencana kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng, yang akan dilaksanakan oleh seluruh aparatur Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng melalui berbagai kegiatan tahunan.

Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi pemerintah untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini memuat informasi tentang : sasaran yang ingin dicapai; indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya; program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Selain itu dimuat pula keterangan yang antara lain menjelaskan keterkaitan kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan –kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi / sektor lain.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini dalam pelaksanaannya didukung oleh beberapa komponen – komponen antara lain sasaran dan indikator kinerja.

3.1. SASARAN STRATEGIS

Sasaran Strategis dimaksud dalam kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dibuat dalam dokumen rencana strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng. Selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun yang bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya).

3.2. INDIKATOR KINERJA

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan.



3.3. RENCANA KERJA

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dikembangkan cara pencapaian tujuan dan sasaran secara optimal. Cara pencapaian tujuan dan sasaran dalam aktivitas Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng masing-masing dikembangkan kedalam kebijakan dan program. Sementara itu kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam upaya pencapaian sasaran dan tujuan dituangkan kedalam perencanaan dan perjanjian Kinerja, dapat dilihat dalam Tabel dibawah ini :

Tabel 3.1
Sasaran, Indikator Kinerja dan Target
Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Kunjungan Wisatawan ke Kabupaten Buleleng	• Jumlah Kunjungan Wisatawan mancanegara dan nusantara	1.002.467 wisman dan wisnus
	• Rata-rata lama tinggal wisatawan	2 Hari
Meningkatnya kualitas pemasaran pariwisata	• Jumlah event pariwisata	8 event pariwisata
Meningkatnya destinasi pariwisata	• Jumlah daya tarik wisata yang layak	2 Daya tarik Wisata
	• Jumlah desa wisata yang memenuhi standar	2 Desa Wisata
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Pariwisata	• Jumlah Sumber Daya Pariwisata yang berstandar	60 Orang
	• Jumlah Sumber Daya Pariwisata yang memiliki sertifikasi kompetensi	30 orang/ 10 Usaha pariwisata
Meningkatnya industri pariwisata	Jumlah industri pariwisata yang memenuhi standar usaha pariwisata	10 Usaha Pariwisata



BAB V PENUTUP

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) serta sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (*clean government*) sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng tahun 2018 ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman Perencanaan Kinerja oleh masing –masing pejabat di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng dalam melaksanakan misi guna dapat mewujudkan visi.

Demikian kami sampaikan Rencana Kerja Tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2018, sehingga dapat memberikan informasi yang memadai mengenai rencana maupun target tahunan yang hendak diwujudkan.



Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng,

Ir. Nyoman Sutrisna, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19600127 198810 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2018**

DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Kunjungan Wisatawan ke Kabupaten Buleleng	Jumlah Kunjungan Wisatawan mancanegara dan nusantara	1.002.466 wisman dan wisnus	Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Analisa pasar untuk promosi dan pemasaran obyek pariwisata	Jumlah buku kajian analisa pasar pariwisata Kabupaten Buleleng yang disusun	Buku Kajian Analisa Pasar	50	
	Rata-rata Lama Tinggal Wisatawan	2 Hari			Jumlah kontribusi kunjungan wisatawan ke daya tarik wisata Kabupaten Buleleng	Sharing Upah Pungut	1,300,000,000	
Meningkatnya kualitas pemasaran pariwisata	Jumlah event pariwisata	8 Event Pariwisata		Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemasaran pariwisata	Jumlah Informasi yang diupdate dalam web Dinas Pariwisata	Bulan, Konten	12, 200	
				Pengembangan jaringan kerja sama promosi pariwisata	Jumlah Kerja Sama Promosi Pariwisata yang ditindaklanjuti	Media	3	
				Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri	Jumlah event promosi pariwisata dalam maupun luar negeri	Event dalam dan	8	
				Pengadaan bahan promosi pariwisata melalui media cetak dan elektronik	Jumlah materi promosi Pariwisata yang dicetak dan siap edar	Flashdisk 8GB isi video promosi, Kalender event, Tas souvenir, Map Kabupaten Buleleng, Banner electric	100, 1000, 1000, 500, 3	
Meningkatnya kualitas destinasi pariwisata	Jumlah daya tarik wisata yang layak	2 DTW	Pengembangan Destinasi Pariwisata	Pengembangan obyek pariwisata unggulan	Jumlah sarana dan prasarana DTW Eks Pelabuhan Buleleng dalam kondisi baik	Sarana Prasarana	1	
				Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata	Jumlah sarana dan prasarana DTW di Kabupaten Buleleng dalam kondisi baik	Daya Tarik Wisata	5	
				Pengembangan jenis dan paket wisata unggulan	Jumlah atraksi wisata unggulan yang dilestarikan	Kali	2	
				Pengembangan Daerah Tujuan Wisata	- Jumlah naskah akademik yang disusun sebagai bahan pengambilan kebijakan	Dokumen	1	
					- Jumlah dokumen RIPPARDA yang disusun dan disampaikan tepat waktu	Dokumen	1	
	Jumlah desa wisata yang memenuhi standar	2 Desa		Pengembangan Desa Wisata	Jumlah Desa Wisata yang memenuhi standar di Buleleng	Desa Wisata	4	
				Pengembangan Wisata Minat Khusus	Jumlah data wisata minat khusus yang disusun	Desa	15	
Meningkatnya kualitas industri pariwisata	Jumlah industri pariwisata yang memenuhi standar usaha pariwisata	10 Usaha Pariwisata	Pengembangan Industri Pariwisata	Pengawasan Usaha Jasa Pariwisata	Jumlah Usaha Jasa Pariwisata yang taat aturan	Usaha Jasa	10	
				Penyusunan Data Base Usaha jasa Pariwisata	Jumlah data Usaha Jasa Pariwisata yang disusun dan disampaikan tepat waktu.	Buku	25	
				Pengawasan Usaha Sarana Pariwisata	Jumlah Usaha Sarana Pariwisata yang taat aturan	Usaha Pariwisata	25	
				Penyusunan Data Base Usaha Sarana Pariwisata	Jumlah data Usaha Jasa Pariwisata yang disusun dan disampaikan tepat waktu.	Buku	25	

SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyusunan Data Produk Wisata, Atraksi Wisata, dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Data produk wisata yang disusun dan disampaikan tepat waktu.	buku Produk Pariwisata	25	
				Pembinaan dan Pengawasan Produk Wisata, Atraksi Wisata, dan Ekonomi Kreatif	Jumlah produk wisata, atraksi wisata dan ekonomi kreatif yang taat aturan	Usaha Produk Pariwisata	30	
				Menyelenggarakan dan mengikuti Pameran Produk dan Atraksi Wisata dalam dan luar negeri	Jumlah produk wisata, atraksi wisata dan ekonomi kreatif yang dikenal oleh masyarakat	Kali Pameran	2	
				Peningkatan Kapasitas Usaha Masyarakat di Bidang Jasa Pariwisata	Jumlah usaha masyarakat dibidang jasa pariwisata yang meningkat pemahamannya tentang pengelolaan.	Usaha Jasa	10	
				Peningkatan Kapasitas Usaha Masyarakat di Bidang sarana Pariwisata	Jumlah usaha masyarakat dibidang sarana pariwisata yang meningkat pemahamannya tentang pengelolaan, produk dan pelayanan	Usaha Sarana Pariwisata	25	
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Pariwisata	Jumlah Sumber Daya Pariwisata yang berstandar	60 Orang	Pengembangan Kemitraan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata	Jumlah kelompok darwis yang meningkat pemahamannya tentang sapta pesona	Orang	80	
				Pemilihan Jegeg Bagus Buleleng	Jumlah duta pariwisata yang berprestasi	Orang	3	
				Pelatihan pemandu Wisata	Jumlah pemandu wisata yang meningkat pemahamannya tentang teknis guiding	Kali	1	
	Jumlah Sumber Daya Pariwisata yang memiliki sertifikasi kompetensi	30 Orang		Pembentukan Forum Komunikasi Antar Pelaku Industri Pariwisata	- Jumlah parumuwisata yang memiliki Sertifikasi Kompetensi	Orang	30	
	Jumlah Sumber Daya Pariwisata yang memiliki sertifikasi Usaha pariwisata	10 Usaha Jasa Pariwisata			- Jumlah usaha pariwisata yang memiliki sertifikasi usaha	Usaha	10	
					- Jumlah lembaga/kelompok bidang pariwisata	Lembaga	1	
Peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80 Angka	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat keluar dan tercatatnya surat masuk	Lembar	1600	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber air, dan listrik yang terbayar	rekening	60	
				Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sewa kendaraan roda untuk Kadis dan Sekretaris	Bulan	12	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang layak	Unit	11	
				Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	12	
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	Bulan	12	
				Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor	Item	1419	

SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	Item	413	
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat penerangan bangunan kantor	Buah, Meter	212, 200	
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Unit	12	
				Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga	Kotak, Buah	25, 121	
				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	eksemplar	2497	
				Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman	Bulan	12	
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Dokumen	15	
				Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian	Dokumen	20	
			Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan operasional yang representatif	Unit	1	
				Pengadaan Mebeleur	Jumlah sarana kantor yang representatif	Buah	1	
				Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Upacara	Jumlah upacara keagamaan yang dilaksanakan	Kali	336	
				Penyelenggaraan Upacara/Hari Besar Nasional	Jumlah sarana dan prasarana hari-hari besar	Kali	2	
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung/lingkungan Kantor	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	Paket	2	
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Unit	26	
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Unit	35	
				Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	Jumlah data aset barang milik daerah	Dokumen	12	
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah pakaian dinas pegawai	Stell	118	
				Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Jumlah pembinaan rohani dan budaya aparatur	Kali	1	
Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Peningkatan Nilai Evaluasi AKIP	75 Angka	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	37	
	Prosentase Temuan Pengelolaan Anggaran BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti	100%	Perencanaan Anggaran SKPD	Penyusunan Anggaran SKPD	Jumlah Dokumen Anggaran SKPD	Dokumen	9	
	Prosentase Tertib Administrasi Barang/Aset Daerah	100%	Informasi Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Jumlah Keikutsertaan Dalam Pameran Pembangunan Pariwisata Kabupaten Buleleng	Kali	1	


 Kepala Dinas Pariwisata
 Kabupaten Buleleng,
Ir. Nyoman Sutrisna, MM
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 1960127 198810 1 001