



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No. 6 Telp (0362) 21342

buleleng
north bali
enjoy the difference

dispar bulaleng

PERJANJIAN KINERJA (PK) STAF TAHUN 2020

**Yuk...
Ke Buleleng**



Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng



@yukkebuleleng



DISPAR BULELENG



disparbuleleng@yahoo.com



<https://dispar.bulelengkab.go.id>



(0362) 21342

pesona
indonesia



KATA PENGANTAR

“Om Swastyastu”

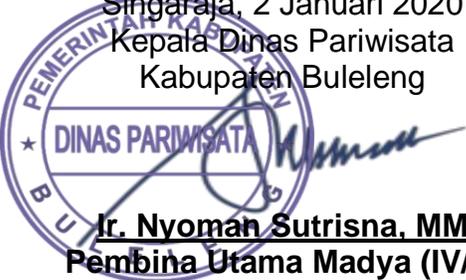
Dengan menghaturkan puja pengastuti angayubagia kehadapan Ida Sang Hyang Widi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa, kami telah dapat menyusun Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2020.

Perjanjian Kinerja ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja ini menjabarkan program dan kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng dalam kurun waktu satu tahun. Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan bentuk pertanggungjawaban dan bahan evaluasi kinerja guna mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance), sehingga tercipta suatu sistem penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel khususnya di bidang pariwisata.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas kerjasamanya sehingga dapat tersusun Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng ini.

Singaraja, 2 Januari 2020
Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ir. Nyoman Sutrisna, MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19600127 198810 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Struktur Organisasi.....	1
1.3. Tujuan Perjanjian Kinerja.....	2
BAB II PERJANJIAN KINERJA.....	4
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis	4
2.2. Indikator dan Target Kinerja	4
BAB III PENUTUP.....	5



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Terselenggaranya good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara serta terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legilemate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Untuk mewujudkan adanya pemerintahan yang baik perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai batasan waktu yang telah ditentukan dalam kurun waktu satu tahun anggaran. Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng sebagai komitmen pemerintah dalam meyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam mencapai tujuan pada Visi dan Misi Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng.

1.2 STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan daerah bidang Pariwisata, melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pariwisata mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di bidang Pariwisata;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang Pariwisata;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Pariwisata;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas Pariwisata;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati;



Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dimaksud, Dinas Pariwisata dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :

- a. Bidang Sekretariat, membawahi :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Perencanaan
 3. Sub Bagian Keuangan
- b. Bidang Destinasi Pariwisata, membawahi :
 1. Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata
 2. Seksi Pengembangan Daya Tarik Wisata
 3. Seksi Pengembangan Wisata Minat Khusus
- c. Bidang Sumber Daya Pariwisata, membawahi :
 1. Seksi Bimbingan Masyarakat
 2. Seksi Pengembangan dan Peningkatan SDP
 3. Seksi Kelembagaan dan Standarisasi Pariwisata
- d. Bidang Pemasaran Pariwisata, membawahi :
 1. Seksi Analisa Pasar
 2. Seksi Promosi dan Kerjasama
 3. Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata
- e. Bidang Industri Pariwisata, membawahi :
 1. Seksi Sarana Pariwisata
 2. Seksi Jasa Pariwisata
 3. Seksi Produk Pariwisata

1.3 TUJUAN PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya memiliki tujuan-tujuan yang umum dan khusus yang akan ditetapkan. Adapun tujuan umum diterapkannya Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Perjanjian Kinerja adalah :

- a. Intensifikasi dalam upaya pencegahan Korupsi
- b. Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan public



- c. Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a. Meningkatkan Akuntabilitas, Transparasi, dan Kinerja aparatur pemerintahan
- b. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c. Sebagai dasar dan penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d. Tolak ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e. Sebagai dasar pemberian atau penghargaan dan sanksi.



BAB II PERJANJIAN KINERJA

2.1 TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari satu tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor – faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan misi. Sasaran merupakan tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan kedalam bentuk yang lebih spesifik, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai, sinerjik dan berkelanjutan.

Sasaran dapat dikelompokan menjadi 2 yaitu sasaran tahunan dan sasaran lima tahun. Sasaran tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (dinyatakan dalam rencana kinerja tahunan /RKT) sasarannya harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi.

2.2 INDIKATOR DAN TARGET KINERJA

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai.

Indikator Kinerja dalam dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja tingkat hasil (Outcome) dan menggambarkan ukuran keberhasilan secara keseluruhan. Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja Tahun 2020 sebagai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. (Lampiran Perjanjian Kinerja)



BAB III PENUTUP

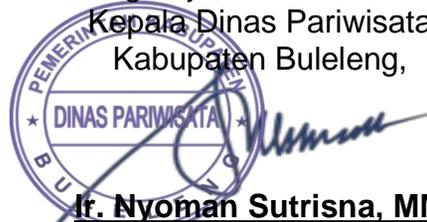
Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng ini merupakan tekad dan janji rencana kerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng. Dengan demikian perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja, dengan memacu bawahan untuk lebih meningkatkan kinerjanya kepada atasan dan kepada masyarakat

Demikian kami sampaikan Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2020, sehingga dapat memberikan informasi yang memadai mengenai rencana maupun target tahunan yang hendak diwujudkan.

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng,



Ir. Nyoman Sutrisna, MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19600127 198810 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No. 6 Telp (0362) 21342

buleleng
north bali
enjoy the difference

dispar buleleng

**PERJANJIAN KINERJA
(PK) STAF
TAHUN 2020**

(Sesuai Peta Jabatan)

**Yuk...
Ke Buleleng**



Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng



@yukkebuleleng



DISPAR BULELENG



disparbuleleng@yahoo.com



<https://dispar.bulelengkab.go.id>



(0362) 21342

pesona
indonesia





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

Jalan Kartini No. 6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **I Komang Sumerdana**

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Putu Esa Permadi,SS**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian

Ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


(Putu Esa Permadi,SS)
NIP.19850315 200902 1 002

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,


(I Komang Sumerdana)
NIP.19741231 200901 1 043

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(I N D U K)
SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target / Satuan
1	Membantu menyiapkan dan mengumpulkan usulan kenaikan pangkat	Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat	50dokumen
2	Mengurus usulan permohonan izin belajar	Jumlah dokumen usulan permohonan izin belajar	7dokumen
3	Membantu menyiapkan dan mengumpulkan usulan kenaikan gaji berkala	Jumlah dokumen usulan kenaikan gaji berkala	10 dokumen
4	Membantu menyiapkan dan mengumpulkan usulan pensiun	Jumlah dokumenusulan pensiun	4 dokumen
5	Mendata kembali nama-nama pegawai dilingkup Dinas Pariwisata Kab.Buleleng	Jumlah dokumen nama-nama pegawai	1 dokumen
6	Memperoses surat permohonan cuti pegawai Dinas Pariwisata Kab.Buleleng	Jumlah dokumen Cuti pegawai	2 dokumen
7	Membuat usulan permohonan karis,karsu,karpeg,taspen dan satya lencana	Jumlah dokumen karis,karsu,karpeg,taspen dan satya lencana	3 dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah dokumen tugas kedinasan	1 dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepagawaian

Pengadministrasi Kepegawaian


Putu Esa Permadi, SS
NIP. 19850315 200902 1 002


I Komang Sumerdana
NIP. 19741231 200901 1 043



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

Jalan Kartini No. 6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putu Wasrini

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Putu Esa Permadi, SS.

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian

Ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

(Putu Esa Permadi, SS.)
NIP.19850315 200902 1 002

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

(Putu Wasrini)
NIP.19650611 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target / Satuan
1	Membuat Laporan bulanan barang pakai habis dan semesteran barang inventaris	Jumlah laporan triwulan dan semesteran barang inventaris dan pakai habis	14 laporan
2	Memeriksa dan mendatangi berita acara penerimaan barang	Jumlah kegiatan pemeriksaan dan pendatangan berita acara penerimaan barang	784 Dokumen
3	Membuat nomor registrasi BAST dan menginput persediaan dan belanja ke E- inventori	Jumlah laporan nomor registrasi BAST dan menginput persediaan dan belanja ke E- inventori	784 Dokumen
4	Mencatat SPJ ke buku penerimaan dan pengeluaran barang, buku barang pakai habis buku inventaris dan pengadaan barang	Jumlah laporan catatan SPJ ke buku penerimaan dan pengeluaran barang, buku barang pakai habis buku inventaris dan pengadaan barang	12 laporan
5	Menghimpun Anggaran Kas per rekening	Jumlah SPJ yang di himpun per rekeningkegiatan	1.700 Dokumen

Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian


Putu Esa Permadi, SS.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19850315 200902 1 002

Singaraja, 2 Jauari 2020
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana


Putu Wasrini
Penata Muda (III/a)
NIP. 19650611 200003 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

Jalan Kartini No. 6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Made Dharmawan.SE.**

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Putu Esa Permadi,SS**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian

Ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


(Putu Esa Permadi,SS)
NIP. NIP. 198503152009021002

Singaraja, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA,


(Made Dharmawan,SE.)
NIP.19740331 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(I N D U K)
SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target / Satuan
1	Membuat kartu inventaris barang (KIB) dan kartu inventaris ruangan (KIR)	Jumlah laporan pembuatan kartu inventaris barang (KIB) dan kartu inventaris ruangan (KIR)	12 laporan
2	Membuat laporan inventarisasi aset dan mutasi barang	Jumlah laporan inventarisasi aset dan mutasi barang	12 laporan
3	Membuat permohonan penghapusan barang	Jumlah laporan pembuatan permohonan penghapusan barang	5 laporan
4	Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik Daerah	Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik Daerah	12 dokumen
5	Menyiapkan Usulan Permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya	Jumlah laporan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya	2 laporan
6	Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan	Jumlah laporan barang semesteran dan tahunan	1 laporan
7	Menyiapkan dan mengajukan surat permintaan barang (SPB)	Jumlah laporan pengajuan surat permintaan barang (SPB)	2 laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah laporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	12 laporan

Singaraja, 02 Januari 2020

Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian

Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana


Putu Esa Permadi,SS

Penata (III/c)

NIP. 198503152009021002


Made Dharmawan,SE.

Penata Muda (III/a)

NIP. 19740331 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No. 6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Putu Edy Putrawan**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Putu Esa Permadi,SS**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian

Ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

(Putu Esa Permadi,SS)
NIP.19850315 200902 1 002

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

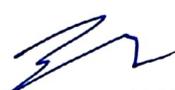
(Putu Edy Putrawan)
NIP.19771228 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(INDUK)
SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target / Satuan
1	Memintakan tanda tangan SPJ LS/UP/GU/TU yang telah dibuat ke pejabat berwenang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen SPJ LS/UP/GU/TU	20 dokumen
2	Menyiapkan ruang rapat dan semua keperluan rapat dinas sesuai arahan atasan	Jumlah ruangan rapat yang disiapkan	1 ruangan
3	Melaksanakan pengecekan kebutuhan kerumahnya tanggapan sub bagian umum dan kepegawaian untuk kelancaran kedinasan	Dokumen pengecekan kebutuhan pegawai	1 Laporan
4	Mengurus administrasi tenaga kontrak bagian umum dan kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi tenaga kontrak di bagian umum dan kepegawaian	25 orang
5	Mengambil berkas atau dokumen umum yang berhubungan dengan aset	Jumlah dokumen umum berhubungan dengan aset	1 dokumen
6	Mengiri dan mengumpulkan surat atau dokumen baik itu sifatnya umum atau yang berhubungan dengan aset	Jumlah dokumen surat yang umum berhubungan dengan aset	1 dokumen
7	Mengumpulkan, mencatat dan menyusun arsip SPJ LS/UP/GU/TU per kode rekening untuk persiapan pemeriksaan	Jumlah dokumen arsip SPJ LS/UP/GU/TU sesuai kode rekening	20 dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan yang di tugaskan atasan	Jumlah dokumen tugas kedinasan	1 dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian


Putu Esa Permadi, SS
NIP. 19850315 200902 1 002

Pengadministrasi Umum


Putu Edy Putrawan
NIP. 19771228 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS PARIWISATA

www.dtspar.bulelengkab.go.id

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342

email: dispar@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kadek Dian Aristiana Dewi

Jabatan : Bendahara Dinas Pariwisata Kab. Buleleng.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Sri Yuliani, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata Kab. Buleleng.

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Ni Luh Sri Yuliani, SE

Nip. 19670728 198903 2 010

PIHAK PERTAMA

Kadek Dian Aristiana Dewi

Nip. 19830814 201001 2 021

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Menerima, Menyimpan, Mengeluarkan dan mempertanggung-jawabkan kas.	Jumlah laporan transaksi belanja	12 laporan
2.	Meneliti dan memverifikasi nota pertanggungjawaban	Jumlah transaksi nota pertanggungjawaban..	12 dokumen
3.	Meneliti amprah SPP LS, UP, GU, TU.	Jumlah dokumen amprahan SPP LS, UP, GU, TU	2.010 dokumen
4.	Menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan.	Jumlah transaksi pencatatan pembukuan perhitungan dan verivikasi serta perbendaharaan.	12 dokumen
5.	Membuat laporan serta pembukuan bendahara pengeluaran.	Jumlah laporan serta pembukuan bendahara.	12 laporan
6.	Membuat laporan pajak PPN, PPh pasal 21, 22, 23 dan pasal 4 ayat 2	Jumlah Laporan pajak PPN, PPh pasal 21, 22, 23 dan pasal 4 ayat 2	12 laporan

Singaraja, 2 Januari 2020

Kasubag Keuangan
Dinas Pariwisata Kab Buleleng



Ni Luh Sri Yuliani, SE
Nip. 19670728 198903 2 010

Bendahara
Dinas Pariwisata Kab Buleleng



Kadek Dian Aristiana Dewi
Nip. 19830814 201001 2 021



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

Jalan Kartini No. 6 Telepon (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ketut Werdiasih
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Sri Yuliani, SE
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ni Luh Sri Yuliani, SE

Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Ketut Werdiasih

Nip.19840303200901 2 002

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KAB. BULELENG

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Menerima dan meneliti kelengkapan dokumen pertanggung jawaban SPJ UP/GU/TU/LS	Jumlah spj yang diverifikasi (UP/GU/TU/LS)	12 Bulan
2.	Memeriksa SPJ per rekening	Jumlah Spj yang di periksa per rekening (UP/GU/TU/LS)	12 Bulan
3.	Melaksanakan verifikasi SPJ UP/GU/TU/LS	Jumlah spj yang diverifikasikan (UP/GU/TU/LS)	12 Bulan
4.	Menghimpun SPJ per rekening Belanja	Jumlah spj yang di himpun per rekening kegiatan	12 Bulan
5.	Menghimpun Sumber dana per rekening	Jumlah spj yang di himpun per rekening kegiatan	12 Bulan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah tugas yang di berikan	12 Laporan

Kepala Sub.Bag Keuangan Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng,



Ni Luh Sri Yuliani, SE

Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020
Pengadministrasi Keuangan
Kabupaten Buleleng,



Ketut Werdiasih

Nip.19840303200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jalan Kartini No. 6 Telepon (0362) 21342
SINGARAJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Made Wawan Andika. SE

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Sri Yuliani, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata Kab. Buleleng.

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Ni Luh Sri Yuliani, SE
Penata Tk I (III/d)
Nip. 19670728 198903 2 010

Made Wawan Andika, SE
Penata Muda (III/a)
Nip. 19851110 201001 1 011

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (INDUK)
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Menyusun laporan Realisasi Anggaran sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku agar menghasilkan laporan realisasi anggaran yang valid dan akurat	Jumlah laporan Realisasi Anggaran sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku agar menghasilkan laporan realisasi anggaran yang valid dan akurat Dokumen	12 Dokumen
2	Menyusun Laporan Keuangan (LO,LRA, LPE,) berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib pelaporan keuangan OPD;	Jumlah dokumen SP2D, SK Penilaian, SK Penghapusan, Berita Acara Serah Terima	12 Dokumen
3	Menyusun Laporan CaLK berdasarkan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tertib pelaporan keuangan OPD	Jumlah dokumen SP2D, SK Penilaian, SK Penghapusan, Berita Acara Serah Terima	12 Dokumen
4	Menyusun Neraca OPD Sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar penyusunan neraca dapat berjalan lancar dan menghasilkan neraca yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah dokumen SP2D, SK Penilaian, SK Penghapusan, Berita Acara Serah Terima	12 Dokumen
5	Menyusun Realisasi SP2D Belanja Modal Bulanan, semesteran dan akhir tahun anggaran berdasarkan pedoman dan peraturan yang berlaku agar penyusunan realisasi SP2D, belanja Modal Bulanan dan Semesteran dan Akhir dapat terselesaikan tepat waktu;	Jumlah dokumen SP2D	12 Dokumen
6	Membuat Jurnal Transaksi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib pencatatan transaksi	Jumlah SPJ, SP2D	12 Dokumen

7	Membuat Buku Besar dan Buku Pembantu sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua transaksi tercatat dengan baik	Jumlah SPJ, SP2D	12 Dokumen
8	Membuat register SP2D dan Pajak sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib pencatatan SP2D dan Pajak	Jumlah SP2D	12 Dokumen
9	Membuat Daftar inventaris sesuai dengan prosedur yang berlaku agar menghasilkan daftar inventaris yang sesuai dengan keadaan;	Jumlah SK Penghapusan, Berita acara serah terima	12 Dokumen
10	Melaksanakan Rekonsiliasi secara berkala baik di lingkup OPD sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan rekonsiliasi dapat berjalan lancar dan selesai tepat waktu;	Jumlah SPJ, SP2D, Inventory persediaan	12 Dokumen
11	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugas PPK.	Berdasarkan instruksi atasan	12 Dokumen

Kepala Sub. Bag. Keuangan Dinas Pariwisata

Kabupaten Buleleng,



Ni Luh Sri Yuliani, SE
 Penata Tk I (III/d)
 Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

Penyusun Laporan Keuangan



Made Wawan Andika, SE
 Penata Muda (III/a)
 Nip. 19851110 201001 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jalan Kartini No. 6 Telepon (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Wahyuni Astuti

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Sri Yuliani, SE

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ni Luh Sri Yuliani, SE

Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Sri Wahyuni Astuti

Nip.19650614 198903 2 010

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Memeriksa daftar gaji dari Badan Keuangan Daerah	Jumlah dokumen pemeriksaan daftar gaji dari Badan Keuangan Daerah	12 dokumen
2.	Membuat amprahan gaji	Jumlah dokumen amprahan gaji	12 dokumen
3.	Membuat pembukuan ke dalam buku gaji	Jumlah dokumen pembukuan ke dalam buku gaji	12 dokumen
4.	Mengimput gaji ke kartu pegawai	Jumlah dokumen pengimput gaji ke kartu pegawai	56 dokumen
5.	Membuat amprahan Insentif	Jumlah dokumen amprahan Insentif	12 dokumen

Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata

Kabupaten Buleleng,



Ni Luh Sri Yuliani, SE

Penata TK. I (III/d)

Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

Pengadministrasi Keuangan



Sri Wahyuni Astuti

Penata Muda Tk. I (III/b)

Nip. 19650614 198903 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
www.dtspar.bulelengkab.go.id email: dtspar@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Nyoman Rena Sanjaya
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Dinas Pariwisata Kabupaten
Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NI LUH SRI YULIANI, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

NI LUH SRI YULIANI, SE
Penata (III/d)
NIP. 19670728 198903 2 010

PIHAK PERTAMA,

I Nyoman Rena Sanjaya
Pengatur (II/c)
NIP.19620527 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Membantu menerima setoran PAD obyek wisata dan kekayaan Daerah	Jumlah setoran PAD yang diterima	1 Dokumen
2.	Membantu mencatat tanda bukti setoran yang dicatat dan diinput ke SIPKD	Jumlah bukti setoran yang dicatat dan diinput ke SIPKD	1 Tahun
3.	Membantu membuat laporan penerimaan dan penyetoran	Jumlah laporan penerimaandan penyetoran	1 Dokumen
4.	Membantu membuat surat keterangan retribusi SKR	Jumlah SKR yang buat	1 Dokumen
5	Membantu pengadministrasian keuangan	Jumlah administrasi yang buat	1 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ni Luh Sri Yuliani, SE
Penata (III/d)
NIP. 19670728 198903 2 010

Pengadmistrasi Keuangan Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Nyoman Rena Sanjaya
Pengatur (II/c)
NIP. 19620527 200801 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

Jalan Kartini No. 6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Pasmida, AP.Par.Bud

Jabatan : Bendahara Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Luh Sri Yuliani, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Ni luh Sri Yuliani, SE
NIP. 19670728 198903 2 010

PIHAK PERTAMA

Made Pasmida, AP.Par.Bud
NIP.19771009 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Menerima setoran PAD obyek wisata dan kekayaan Daerah	Jumlah setoran PAD yang diterima	1 Dokumen
2.	Menyetor PAD obyek wisata dan kekayaan daerah	Jumlah PAD yang di setorkan ke rekening kekayaan daerah	1 Dokumen
3.	Mencatat tanda bukti setoran yang dicatat dan diinput ke SIPKD	Jumlah bukti setoran yang dicatat dan diinput ke SIPKD	1 Tahun
4.	Membuat laporan penerimaan dan penyetoran	Jumlah laporan penerimaandan penyetoran	1 Dokumen
5.	Membuat surat keterangan retribusi SKR	Jumlah SKR yang buat	1 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ni Luh Sri Yuliani, SE
Penata Muda TK.I (III/d)
NIP. 19670728 198903 2 010

Bendahara Dinas Pariwisata Kabupaten
Buleleng



Made Pasmida, AP.Par.Bud
Pengatur (II/c)
NIP. 19771009 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jalan Kartini No. 6 Telepon (0362) 21342
SINGARAJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luh Juliartini.

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Sri Yuliani, SE

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ni Luh Sri Yuliani, SE

Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Luh Juliartini

Nip. 19730721 200701 2 013

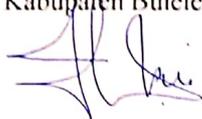
Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Menginput BAST, SPJ, Pajak, Panjar dan BKU ke Aplikasi SIPKD (Operator SIPKD)	Jumlah dokumen BAST, SPJ, Pajak, Panjar dan BKU yang diinput ke Aplikasi SIPKD (Operator SIPKD)	2.000 SPJ
2.	Memeriksa kelengkapan SPJ (surat pertanggung jawaban) GU	Jumlah dokumen kelengkapan SPJ (surat pertanggung jawaban) GU yang diperiksa.	2.000 SPJ
3.	Membantu merekap realisasi sumber dana anggaran.	Jumlah realisasi sumber dana anggaran yang di rekap.	12 Dokumen
4.	Membantu membuat lamporan administrasi dan fungsional	Jumlah dokumen lamporan administrasi dan fungsional yang dibuat.	12 Dokumen

Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ni Luh Sri Yuliani, SE

Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

Pengadministrasi Keuangan



Luh Juliartini

Nip. 19730721 200701 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

Jalan Kartini No. 6 Telepon (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gede Yuliana Ariawan

Jabatan : Penata Keuangan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Sri Yuliani, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan Dinas Pariwisata Kab. Buleleng.

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ni Luh Sri Yuliani, SE

Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Gede Yuliana Ariawan

Nip. 19850718200901 1 004

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KAB. BULELENG

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Meneliti dan memverifikasi kelengkapan SPP yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran berdasarkan prosedur yang berlaku	Berkas	380 Dokumen
2.	Membuat SPM atas dasar SPP yang telah memenuhi syarat untuk ditandatangani oleh Pengguna Anggaran	Berkas	380 Dokumen
3.	Mencatat penerbitan SPM dalam register SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib pencatatan SPM	Berkas	380 Dokumen
4.	Memilah SPM sesuai dengan kegiatan dan mengirim ke BUD	Berkas	380 Dokumen
5.	Mengambil dan membagikan SP2D ke masing – masing PPTK	Berkas	380 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugas PPK	Laporan	12 Laporan

Kepala Sub.Bag Keuangan Dinas

Pariwisata

Kabupaten Buleleng,



Ni Luh Sri Yuliani, SE

Nip. 19670728 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

Penata Keuangan



Gede Yuliana Ariawan

Nip.19850718200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 20120

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ida Kade Semara Adnyana
Jabatan : Pengadministrasi Analis dan Kemitraan Media

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I.G.A Maheri Agung, SST.Par., M.AP
Jabatan : Kasi Promosi dan Kerjasama, Bidang Pemasaran Pariwisata
Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Promosi dan Kerjasama Promosi

I.G.A. Maheri Agung, SST.,Par
NIP. 19781023 200501 2 014

Singaraja, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

Ida Kade Semara Adnyana
NIP. 19741204 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Menerima, mencatat, menyimpan surat masuk Seksi Promosi dan Kerjasama Pariwisata sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat Masuk untuk Kegiatan Promosi dan Kerjasama Pariwisata	50 Dokumen
2	Menerima, mencatat, menyimpan surat keluar Seksi Promosi dan Kerjasama Pariwisata sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat Keluar untuk Kegiatan Promosi dan Kerjasama Pariwisata	50 Dokumen
3	Mendistribusikan surat keluar dari Seksi Promosi dan Kerjasama Pariwisata sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat Keluar yang didistribusikan untuk Kegiatan Promosi dan Kerjasama Pariwisata	50 Dokumen
4.	Menerima, mencatat dan menyimpan Media Promosi Pariwisata hasil kerjasama dengan media promosi yang masuk ke Seksi Promosi dan Kerjasama Pariwisata sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang berlaku	Jumlah Jenis Media Promosi Pariwisata yang merupakan Hasil Kerjasama	3 Media
5.	Mendistribusikan Media Promosi Pariwisata hasil kerjasama dengan media promosi ke Pihak terkait sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Jenis Media Promosi Pariwisata yang didistribusikan yang merupakan Hasil Kerjasama	3 Media
6.	Melakukan penyimpanan terhadap semua materi promosi pariwisata yang dibuat oleh atasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Materi Promosi Pariwisata yang disimpan	3 Media
7.	Membantu proses pengumpulan materi promosi pariwisata yang akan dipergunakan dalam kegiatan promosi pariwisata	Jumlah Promosi Pariwisata yang dikumpulkan yang akan digunakan pada pelaksanaan Promosi Pariwisata	30 Materi Promosi

No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
8.	Membantu pencatatan semua informasi terkait dengan kegiatan promosi dan kerjasama pariwisata yang akan dilaksanakan dan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan atasan	Informasi terkait promosi pariwisata dan kerjasama yang akan dan telah dilaksanakan	11 Kegiatan
9.	Membantu secara teknis pelaksanaan kegiatan promosi dan kerjasama pariwisata sesuai dengan arahan atasan	Jumlah Kegiatan Promosi Pariwisata dan Kerjasama yang dilaksanakan	11 Kegiatan

Singaraja, 02 Januari 2020

Kepala Seksi Promosi dan Kerjasama Pariwisata

Pengadministrasi Analis dan Kemitraan Media



I.G.A. Maheri Agung, SST.,Par
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19781023 200501 2 014



Ida Kade Semara Adnyana
 Pengatur (II/c)
 NIP. 19741204 200801 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jl.Kartini No. 6 Telp. No. (0362) 21342 Singaraja 81118

www.dispar.bulelengkab.go.id email: dispar@bulelengkab.go.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KETUT MUSTANA

Jabatan : Pramubakti

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : IGA. MAHERI AGUNG, SST.PAR, MAP

Jabatan : Kepala Seksi Promosi dan Kerjasama Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

IGA. Maheri Agung, SST.Par
NIP.197810232005012014

Ketut Mustana
NIP.19840 618 201201 1 001

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator	Target/Satuan
1	Menyiapkan peralatan kerumah tanggaaan dan peralatan kantor yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada utuk memperlancar tugas kerumah tanggaaan di Kantor pada Seksi Promosi dan Kerjasama Pariwisata	Jumlah peralatan rumah tangga dan peralatan kantor yang diperlukan	2 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan kerumah tanggaaan dan peralatan kantor yang diperlukan pada Kegiatan Promosi dan Kerjasama Pariwisata sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Kebutuhan Peralatan Rumah Tanggaaan Peralatan Kantor yang diperlukan	2 Kegiatan
3.	Membersihkan peralatan kerumah tanggaaan dan peralatan kantor yang telah digunakan pada Keiatan Promosi dan Kerjasama Parwisata dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali.	JumlahPeralatanRumahTanggaaanPer alatan Kantor yang dibersihkan	2 Kegiatan

Singaraja, 02 Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Promosi dan Kerjasama



IGA. Maheri Agung, SST.Par, MAP
Penata Tk. I, (III/b)
NIP. 19810197810232005012014

Pramubakti



Ketut Mustana
Juru Muda (I/b)
NIP. 19840 618 201201 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I MADE MOGA KARISMA, S.ST.PAR
Jawaban : Analis Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : KADEK MILA PRADNYANI, SS. M.A.P
Jabatan : Kepala Seksi Analisa Pasar Pariwisata,
Bidang Pemasaran Pariwisata, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kadek Mila Pradnyani. SS., MAP
Penata
NIP.19851208 201101 2 009

PIHAK PERTAMA

I Made Moga Karisma, S.ST.Par
Penata Muda
NIP. 19871023 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Menyiapkan Bahan, formulir dan dokumen pengumpulan data jumlah kunjungan wisatawan dan data kepariwisataan yang lainnya sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Bahan, formulir dan dokumen pengumpulan data jumlah kunjungan wisatawan dan data kepariwisataan yang lainnya sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Dokumen
2	Melakukan Pengumpulan Data Jumlah Kunjungan Wisatawan Domestik dan Mancanegara Ke Kabupaten Buleleng serta data kepariwisataan lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah dokumen Pengumpulan Data Jumlah Kunjungan Wisatawan Domestik dan Mancanegara Ke Kabupaten Buleleng serta data kepariwisataan lainnya sesuai kebutuhan	12 Dokumen
3	Melakukan pengolahan, tabulasi dan analisis terhadap data kepariwisataan guna mendukung kebijakan kepariwisataan	Jumlah pengolahan, tabulasi dan analisis terhadap data kepariwisataan guna mendukung kebijakan kepariwisataan	12 Dokumen
4	Membuat Laporan Analisis Statistik Kepariwisata Kabupaten Buleleng sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk pertimbangan rekomendasi kebijakan kepariwisataan	Jumlah Laporan Analisis Statistik Kepariwisata Kabupaten Buleleng sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk pertimbangan rekomendasi kebijakan kepariwisataan	12 Laporan
5	Membuat Laporan Kinerja Analis Pariwisata secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Kinerja Analis Pariwisata secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Laporan
6	Mendistribusikan Tiket retribusi pada daya tarik wisata di Kabupaten Buleleng	Jumlah Daya Tarik Wisata di Kabupaten Buleleng yang Mendapatkan Distribusi Tiket	10 Daya Tarik Wisata / Objek Wisata
7	Mendistribusikan Surat yang berkaitan dengan Seksi Analisa Pasar Pariwisata	Jumlah Surat Yang Terdistribusikan yang berkaitan dengan Seksi Analisa Pasar Pariwisata	10 dokumen

8	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah Saran yang disampaikan dalam pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya oleh pimpinan unit	12 Kali
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Tugas Kedinasan Lain	20 Kegiatan

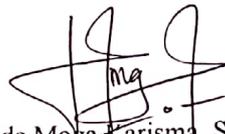
Singaraja, 02 Januari 2020

Kepala Seksi Analisa Pasar Pariwisata



Kadek Mila Pradnyani. SS., MAP
Penata
NIP.19851208 201101 2 009

Analisis Pariwisata



I Made Moga Karisma, S.ST.Par
Penata Muda
NIP. 19871023 201902 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gede Suradnyana
Jabatan : Pemandu Wisata

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Elisabeth Maria Parinussa, ST
Jabatan : Kasi Pelayanan dan Informasi Pariwisata,
Bidang Pemasaran Pariwisata, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2003

PIHAK PERTAMA

Gede Suradnyana
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19690626 200901 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Menyediakan informasi obyek wisata sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Tersedianya informasi obyek wisata.	235 Hari
2	Mengumpulkan data wisatawan	Terkumpulnya data wisatawan	12 Dokumen
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan kedinasan lainnya	30 Dokumen

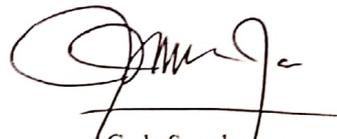
Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

Pemandu Wisata



Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2 003



Gede Suradivana
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19690626 200901 1004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I Wayan Sutana
Jabatan : Pemandu Wisata

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Elisabeth Maria Parinussa, ST
Jabatan : Kasi Pelayanan dan Informasi Pariwisata,
Bidang Pemasaran Pariwisata, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

PIHAK PERTAMA

Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2003

I Wayan Sutana
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19691231 200901 1 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Menyediakan informasi obyek wisata sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Tersedianya informasi obyek wisata.	235 Hari
2	Mengumpulkan data wisatawan	Terkumpulnya data wisatawan	12 Dokumen
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan kedinasan lainnya	30 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

Pemandu Wisata


Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2 003


I Wayan Sutana
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19691231 200901 1 033



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

**Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
S I N G A R A J A 8 1 1 1 8**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Made Putra
Jabatan : Pemandu Wisata

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Elisabeth Maria Parinussa, ST
Jabatan : Kasi Pelayanan dan Informasi Pariwisata,
Bidang Pemasaran Pariwisata, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

PIHAK PERTAMA


Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2003


Made Putra
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19711012 200901 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Menyediakan informasi obyek wisata sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Tersedianya informasi obyek wisata.	235 Hari
2	Mengumpulkan data wisatawan	Terkumpulnya data wisatawan	12 Dokumen
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan kedinasan lainnya	30 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

Pemandu Wisata


Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2 003


Made Putra
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19711012 200901 1005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I Kadek Suardika
Jabatan : Pemandu Wisata

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Elisabeth Maria Parinussa, ST
Jabatan : Kasi Pelayanan dan Informasi Pariwisata,
Bidang Pemasaran Pariwisata, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2003

PIHAK PERTAMA

I Kadek Suardika
Pengatur (II/c)
NIP. 19790515 201101 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Menyediakan informasi obyek wisata sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Tersedianya informasi obyek wisata.	235 Hari
2	Mengumpulkan data wisatawan	Terkumpulnya data wisatawan	12 Dokumen
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan kedinasan lainnya	30 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

Pemandu Wisata



Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2 003



I Kadek Suardika
Pengatur (II/c)
NIP. 19790515 201101 1008



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
S I N G A R A J A 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : GDE TEGAR SUARDANA, SST
Jabatan : Analis Obyek Wisata

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ELISABETH MARIA PARINUSSA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata,
Bidang Pemasaran Pariwisata, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata


Elisabeth Maria Parinussa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2 003

PIHAK PERTAMA

Gde Tegar Suardana, SST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19850316 201101 1 009

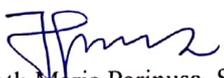
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

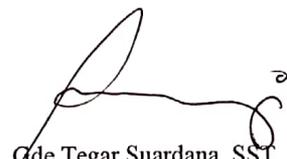
No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Melaksanakan penyusunan media promosi berdasarkan analisa pasar kepariwisataan	Jumlah data, media promosi berdasarkan analisa pasar kepariwisataan	3 Data
2	Membantu menyiapkan, mengumpulkan dan menyusun data untuk bahan pelayanan dan informasi pariwisata sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah data, untuk bahan pelayanan dan informasi pariwisata sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	120 Data
3	Melaksanakan pengelolaan dokumentasi dan informasi pariwisata	Jumlah data, pengelolaan dokumentasi dan informasi pariwisata	50 Data
4	Melaksanakan pengelolaan promosi melalui media digital	Jumlah data, Pengelolaan Promosi Melalui media digital	360 <i>Content</i>
5	Melaporkan pengelolaan promosi melalui media digital	Jumlah laporan, Pengelolaan Promosi Melalui media digital	12 Dokumen
6	Membuat/mengumpulkan dan menyusun konten visual/audio visual terkait obyek dan daya Tarik wisata Buleleng	Jumlah data, konten visual/audio visual terkait obyek dan daya Tarik wisata Buleleng	50 <i>Content</i>
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Jumlah Data, tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	40 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata

Analisis Obyek Wisata


Elisabeth Maria Parinusa, ST
Penata (III/c)
NIP. 19800309 200904 2003


Gde Tegar Suardana, SST
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19850316 2011011 009



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jl.Kartini No. 6 Telp. No. (0362) 21342 Singaraja 81118
<http://disbudpar.bulelengkab.go.id> disbudpar@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GEDE YULIANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : PUTU ARISTYA WIBAWA, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Putu Aristya Wibawa, SH
NIP.19810323 201001 1 028

Singaraja, 2 januari 2020

PIHAK PERTAMA,

Gede Yuliana
NIP. 19730703 200801 1 017

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(INDUK)
Seksi Pengembangan Daya Tarik Wisata**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator	Target/Satuan
1	Membantu Penyusunan kegiatan program Dinas Pariwisata dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja	Jumlah kegiatan program Dinas Pariwisata dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja	1 Buku Pedoman Kerja
2	Membantu kegiatan administrasi di bidang pengembangan daerah tujuan wisata	Jumlah kegiatan data Daya Tarik Wisata	12 Kali
3	Melakukan usaha-usaha bidang kearsipan administrasi dan pendataan pengembangan daerah tujuan wisata	Jumlah arsip administrasi dan pendataan pengembangan daerah tujuan wisata	12 Kali
4	Sebagai Kordinator pelaksanaan tugas di DTW EKS PELABUHAN BULELENG	Jumlah Laporan kegiatan sebagai bahan informasi dilapangan, untuk menciptakan kebersihan dan keamanan, guna cipta kenyamanan pengunjung dan mempertanggungjawaban pada atasan	12 kali
5	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dgn prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan kegiatan sebagai bahan evaluasi yg bisa dipertanggung jawabkan ke atasan	12 kali
6	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang di perintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan kedinasan yg diperintahkan atasan	12 kali

Singaraja, 2 januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pengembangan Daya Tarik Wisata

Kabupaten Buleleng


Putu Aristya Wibawa, SH
Penata (III/c)
NIP. 19810323 201001 1 028

Pengadministrasi Program dan Kerjasama


Gede Yuliana
Pengatur (II/c)
NIP. 19730703 200801 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jl.Kartini No. 6 Telp. No. (0362) 21342 Singaraja 81118
Website: kabisulungkarabulelengkab.go.id Email: disbudpar@kabisulungkarabulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I GUSTI NGURAH AGUNG MAHENDRA

Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerjasama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : KETUT BUDIASRINI,SE

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ketut Budiasrini,SE
NIP. 19661005 199003 2 013

I Gusti Ngurah Agung Mahendra
NIP. 1975050 9200901 1 007

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(INDUK)
Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Membantu dalam penyelesaian data base kegiatan dalam upaya pengembangan kawasan pariwisata	Jumlah Database Kegiatan Dinas Pariwisata dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.	1 Dokumen
2.	Membantu kegiatan administrasi di bidang pengembangan kawasan pariwisata	Jumlah kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pada atasan	12 laporan
3.	Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pada atasan	Jumlah laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pada atasan	12 Laporan
4.	Melaksanakan monitoring ke obyek-obyek pariwisata di kabupaten buleleng sesuai bidang Destinasi	Jumlah obyek pariwisata di kabupaten buleleng sesuai bidang Destinasi	24 kali
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah usaha bidang kearsipan administrasi dan pendataan pengembangan kawasan Pariwisata	12 laporan

Singaraja, 02 Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pengembangan Kawasan Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ketut Budiasrini, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19661005 199003 2 013

Pengadministrasi
Program dan Kerjasama



I Gusti Ngurah Agung Mahendra
Pengatur (II/c)
NIP. 1975050 9200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jl.Kartini No. 6 Telp. No. (0362) 21342 Singaraja 81118
id@p.pariwisata.kabupatenbuleleng.go.id | e.kabupaten@kabupatenbuleleng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTU PANCA SUSILA
Jabatan : Pemandu Wisata

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : KETUT BUDIASRINI,SE
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata Kabupaten Buleleng
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ketut Budiasrini,SE
NIP. 19661005 199003 2 013

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

Putu Panca Susila
NIP. 19840715 200901 1 009

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(INDUK)
Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Melaksanakan penataan taman dan kebersihan di lingkungan kawasan destinasi daya tarik wisata	Terlaksananya penataan taman dan kebersihan di lingkungan kawasan daya tarik wisata	Hari
2.	Mrengumpulkan data wisatawan	Pengumpulan data wisatawan	1 Dokumen
3.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	1 Dokumen
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan Kedinasan lainnya	1 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pengembangan Kawasan Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ketut Budiasrini, SE
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19661005 199003 2 013

Pemandu Wisata



Putu Panca Susila
Pengatur (II/c)
NIP. 19840715 200901 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jl. Kartini No. 6 Telp. No. (0362) 21342 Singaraja 81118
http://pulisurabaya.bulelengkab.go.id | pusurabaya@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTU PANCA SUSILA

Jabatan : Pemandu Wisata

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : KETUT BUDIASRINI,SE

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata Kabupaten Buleleng
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ketut Budiasrini, SE
NIP. 19661005 199003 2 013

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

Putu Panca Susila
NIP. 19840715 200901 1 009

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(INDUK)
Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Melaksanakan penataan taman dan kebersihan di lingkungan kawasan destinasi daya tarik wisata	Terlaksananya penataan taman dan kebersihan di lingkungan kawasan daya tarik wisata	Hari
2.	Mengumpulkan data wisatawan	Pengumpulan data wisatawan	1 Dokumen
3.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	1 Dokumen
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan Kedinasan lainnya	1 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pengembangan Kawasan Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ketut Budiastri, SE
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19661005 199003 2 013

Pemandu Wisata



Putu Panca Susila
Pengatur (II/c)
NIP. 19840715 200901 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jl.Kartini No. 6 Telp. No. (0362) 21342 Singaraja 81118
http://www.kabupatenbuleleng.go.id atau http://www.dinaspariwisata.kabupatenbuleleng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NENGAH SUDARTAYASA

Jabatan : Pemandu Wisata

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : KETUT BUDIASRINI,SE

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ketut Budiasrini,SE
NIP. 19661005 199003 2 013

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

Nengah Sudartayasa
NIP. 19750118 200901 1 005

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(INDUK)
Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Melaksanakan penataan taman dan kebersihan di lingkungan kawasan destinasi daya tarik wisata	Terlaksananya penataan taman dan kebersihan di lingkungan kawasan daya tarik wisata	Hari
2.	Mengumpulkan data wisatawan	Pengumpulan data wisatawan	1 Dokumen
3.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan Hasil Pelaksanaan tugas	1 Dokumen
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan kedinasan lainnya	1 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pengembangan Kawasan Pariwisata
Kabupaten Buleleng



Ketut Budiasrini, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19661005 199003 2 013

Pemandu Wisata



Nengah Sudartayasa
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19750118 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jl. Kartini No. 6 Telp. No. (0362) 21342 Singaraja 81118
Website: <http://pelayanan.bulelengkab.go.id> Email: disbudpar@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KETUT ARSANA
Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerjasama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NENGAH NADRA
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Wisata Minat Khusus

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

NENGAH NADRA
NIP. 19631231 198902 1 027

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

KETUT ARSANA
NIP. 19621231 198310 1 077

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(INDUK)
Seksi Pengembangan Wisata Minat Khusus**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Membantu dalam penyelesaian data base kegiatan dalam upaya pengembangan wisata minat khusus pada Dinas Pariwisata Kab. Buleleng	Jumlah Penyelesaian data base dalam upaya pengembangan wisata minat khusus pada dinas pariwisata kab. buleleng	1 Data
2.	Melakukan kearsipan administrasi pendataan dan pengembangan jenis wisata minat khusus	Jumlah arsip administrasi pendataan dan pengembangan jenis wisata minat khusus	12 Data
3.	Membuat laporan kegiatan pendataan jenis obyek wisata dan atraksi wisata minat khusus	Jumlah laporan kegiatan pendataan jenis obyek wisata dan atraksi wisata minat khusus	12 Data
4.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan sebagai bahan evaluasi yang bisa dipertanggungjawabkan ke atasan	12 Data
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan kedinasan yang diperintahkan atasan	12 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pengembangan Wisata Minat Khusus
Kabupaten Buleleng

Pengadministrasian Program dan Kerjasama



Nengali Nadra
Penata⁴ (III/c)
NIP. 19631231 198902 1 027



Ketut Arsana
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19621231 198310 1 077



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jalan Kartini No. 6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Gusti Komang Suardika
Jabatan : Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan
Bidang Sumber Daya Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Putu Sudarsana
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Standarisasi Pariwisata Bidang Sumber
Daya Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


Putu Sudarsana
Penata (III/c)
NIP. 19721008 199403 1 009


I Gusti Komang Suardika
Pengatur (II/c)
NIP. 197009 19200801 10 12

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KERJASAMA PELATIHAN**

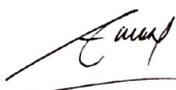
No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	Melaksanakan kegiatan administrasi pelatihan yang berhubungan dengan persiapan penyelenggaraan pelatihan, pemasaran dan uji kompetensi.	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan dan Fasilitasi Persiapan Pelatihan dan Uji Kompetensi	1 Dokumen
2	Menyiapkan sosialisasi mengenai kebijakan dan program dibidang pelatihan kerja, pemasaran dan uji kompetensi.	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Program fasilitasi sertifikasi usaha pariwisata di Kabupaten Buleleng	10 Usaha Pariwisata
3	Melaksanakan recruitmen peserta pelatihan.	Jumlah Kegiatan Pendataan Peserta Pelatihan di Kecamatan Buleleng	120 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan Seksi kelembagaan dan Standarisasi Pariwisata	3 Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah dokumen tugas kedinasan	12 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kasi Kelembagaan dan Standarisasi Pariwisata
Dinas Pariwisata Kab. Buleleng

Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan


Putu Sudarsana
Penata (III/c)
NIP. 197210081994031009


I Gusti Komang Suardika
Pengatur (II/c)
NIP. 197009192008011012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA**

Jalan Kartini No. 6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ida Ayu Putu Mas Wedayanti, SE**

Jabatan : Penyuluh Wisata

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Kadek Widiastira, S. Sn.**

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Peningkatan Sumber Daya Pariwisata,
Bidang Sumber Daya Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kadek Widiastira, S. Sn.

NIP.19800611 200604 1 006

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Ida Ayu Putu Mas Wedayanti, SE

NIP. 19781126 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kerja	Target/Satuan
1.	Mengumpulkan bahan penyuluhan tentang kepariwisataan	Jumlah bahan materi yang dapat dijadikan bahan penyuluhan tentang pariwisata di kabupaten Buleleng	12 Bulan
2	Mengolah bahan penyuluhan menjadi materi	Jumlah materi penyuluhan yang disampaikan pada 3 (tiga) kegiatan di Seksi Pengembangan dan Peningkatan Sumber Daya Pariwisata	3 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian materi	Jumlah materi yang tersampaikan pada Pelatihan Balawista dan Pelatihan Diving serta Pemilihan Jegeg Bagus Buleleng	3 Kegiatan
4.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Bulan
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah pelaksanaan tugas yang terlaksana sesuai arahan pimpinan	12 Bulan

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pengembangan dan Peningkatan
Sumber Daya Pariwisata

Kadek Widiastira, S. Sn.
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19800611 200604 1 006

Penyuluh Wisata

Ida Ayu Putu Mas Wedayanti, SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 19781126 200701 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA
Jalan Kartini No. 6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Made Karta
Jabatan : Pengadministrasi ijin usaha pariwisata

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Made Sri Laksmi Ratna Dewi, SH
Jabatan : Kasi Jasa Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

(Made Sri Laksmi Ratna Dewi,SH)

NIP.19690104 199503 2 003

(I Made Karta)

NIP. 19661231 200901 1 031

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(INDUK)
SEKSI JASA PARIWISATA**

No	Sasaran / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan	Ket
1	2	3	4	5
1	Membantu Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penerapan standar usaha jasa pariwisata sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku agar proses pembinaan dan pengawasan penerapan standar usaha jasa pariwisata	Laporan hasil kegiatan pembinaan dan pengawasan penerapan standar usaha pariwisata	12 Dokumen	
2	Membantu memfasilitasi sertifikasi usaha jasa pariwisata sesuai dengan peraturan dan perundang – undangan yang berlaku agar proses sertifikasi usaha jasa pariwisata berjalan lancar	Laporan hasil kegiatan memfasilitasi sertifikasi usaha jasa pariwisata	12 Dokumen	
3	Membantu melaksanakan pendataan usaha jasa pariwisata	Laporan hasil pendataan usaha jasa pariwisata	12 Dokumen	
4	Membantu Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan Tugas kedinasan lain	12 Dokumen	

Kasi Jasa Pariwisata



Made Sri Laksmi Ratna Dewi, SH
Penata TK I (III/d)
NIP.19690104 199503 2 003

Singaraja, 2 Januari 2020
Pengadministrasi ijin Usaha Pariwisata



Made Karta
Pengatur (II/c)
Nip.19661231 200901 1 031



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PARIWISATA

Jalan Kartini No.6 Telp. (0362) 21342
SINGARAJA 81118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gede Sudiksa Yasa
Jawaban : Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha
Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Putu Aria Wirasuta, SH
Jabatan : Kasi Sarana Pariwisata, Bidang Industri Pariwisata
Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Sarana Pariwisata

I Putu Aria Wirasuta, SH
NIP. 19720703 200212 1 005

Singaraja, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

Gede Sudiksa Yasa
NIP. 19801209 200901 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Perencanaan Pembangunan dan pengembangan sarana wisata	Jumlah pengembangan sarana wisata	1 Dokumen
2	Menyusun dan menyiapkan bahan fasilitasi pengembangan sarana wisata dan lingkungan wisata	Jumlah bahan fasilitas pengembangan sarana wisata yang disiapkan	25 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	35 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit terkait agar pelaksanaan program dapat terlaksana dan mencapai hasil yang optimal	35 Dokumen
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan yang dibuat sesuai dengan prosedur sebagai bahan penyusunan program	40 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah dokumen tugas kedinasan	12 Dokumen

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Sarana Pariwisata



I Putu Aria Wirasuta, SH
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19720703 200212 1 005

Pengadministrasi Sarana Pengembangan
Usaha Dinas Pariwisata Kab. Buleleng



Gede Sudiksa Yasa
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19801209 200901 1 010