

















**PELAKSANAAN PENGAWASAN SARANA PARIWISATA**













No.	KEGIATAN	Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Pihak Ketiga	MUTU BAKU			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Seksi beserta Kepala Bidang mengadakan Rapat Internal untuk membahas mengenai persiapan pelaksanaan sertifikasi CHSE						Persiapan pelaksanaan sertifikasi CHSE	45 menit	Kepastian mengenai pelaksanaan sertifikasi CHSE	
2	Kepala Seksi beserta staf melakukan persiapan administrasi dan keuangan						Amprahan, Administrasi keuangan terkait pelaksanaan sertifikasi CHSE	30 menit	Amprahan, administrasi keuangan terkait pelaksanaan sertifikasi CHSE	
3	Kepala Seksi beserta staf melaksanakan sertifikasi CHSE						Jadwal Sertifikasi	1650 menit	Terlaksananya kegiatan sertifikasi CHSE	
4	Kepala Seksi dan staf menyelesaikan pertanggung jawaban administrasi dan keuangan						Amprahan, Administrasi keuangan terkait pelaksanaan sertifikasi CHSE	60 menit	Terselcaikannya semua amprahan, administrasi keuangan kegiatan sertifikasi CHSE	
5	Kepala Seksi dan Kepala Bidang melakukan pelaporan kegiatan kepada Kepala Dinas						Laporan akhir pelaksanaan kegiatan sertifikasi CHSE	15 menit	Terlaporkannya semua informasi mengenai pelaksanaan kegiatan sertifikasi CHSE	
6	Selesai									



**PELAKSANAAN PENDATAAN SARANA PARIWISATA**

No.	KEGIATAN						MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Pihak Ketiga	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Seksi beserta Kepala Bidang mengadakan Rapat Internal untuk membahas mengenai persiapan pelaksanaan pendataan sarana pariwisata						Persiapan pelaksanaan Pendataan sarana Pariwisata	45 menit	Kepastian mengenai pelaksanaan pendataan	
2	Kepala Seksi beserta staf melakukan persiapan administrasi dan keuangan						Amprahan, Administrasi keuangan terkait pelaksanaan pendataan sarana pariwisata	30 menit	Amprahan, administrasi keuangan terkait pelaksanaan Pendataan sarana pariwisata	
3	Kepala Seksi bersama staf melaksanakan Pendataan sarana pariwisata						Blangko pendataan sarana pariwisata	1650 menit	Terlaksananya pendataan sarana pariwisata	
4	Kepala Seksi dan staf menyelesaikan pertanggung jawaban administrasi dan keuangan						Amprahan, Administrasi keuangan terkait pelaksanaan Pendataan sarana pariwisata	60 menit	Terselesaikannya semua amprahan, administrasi keuangan pendataan sarana pariwisata	
5	Kepala Seksi dan Kepala Bidang melakukan pelaporan kegiatan kepada Kepala Dinas						Laporan akhir pelaksanaan pendataan Sarana Pariwisata	15 menit	Terlaporkannya semua informasi mengenai pelaksanaan pendataan sarana pariwisata	
6	Selesai									

**PELAKSANAAN PENGAWASAN SARANA PARIWISATA**

No.	KEGIATAN	Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Pihak Ketiga	MUTU BAKU			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Seksi beserta Kepala Bidang mengadakan Rapat Internal untuk membahas mengenai persiapan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan usaha sarana pariwisata						Persiapan pelaksanaan Pembinaan dan pengawasan sarana Pariwisata	45 menit	Kepastian mengenai pelaksanaan Pembinaan dan pengawasan	
2	Kepala Seksi beserta staf melakukan persiapan administrasi dan keuangan						Amprahan, Administrasi keuangan terkait pelaksanaan pembinaan dan pengawasan sarana pariwisata	30 menit	Amprahan, administrasi keuangan terkait pelaksanaan pembinaan dan pengawasan sarana pariwisata	
3	Kepala Seksi beserta staf melaksanakan pembinaan dan pengawasan sarana pariwisata						Jadwal pembinaan dan pengawasan sarana pariwisata	1650 menit	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan sarana pariwisata	
4	Kepala Seksi dan staf menyelesaikan pertanggung jawaban administrasi dan keuangan						Amprahan, Administrasi keuangan terkait pelaksanaan pembinaan dan pengawasan sarana pariwisata	60 menit	Terselesainya semua amprahan, administrasi keuangan pembinaan dan pengawasan sarana pariwisata	
5	Kepala Seksi dan Kepala Bidang melakukan pelaporan kegiatan kepada Kepala Dinas						Laporan akhir pelaksanaan pembinaan dan pengawasan Sarana Pariwisata	15 menit	Terlaporkannya semua informasi mengenai pelaksanaan pembinaan dan pengawasan sarana pariwisata	
6	Selesai		