

MELAKSANAKAN PENDATAAN DI DAERAH KAWASAN PARIWISATA

No.	KEGIATAN					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Seksi beserta Kepala Bidang mengadakan Rapat Internal untuk membahas mengenai persiapan jadwal pendataan di Kawasan pariwisata.					Persiapan pelaksanaan Pendataan di Kawasan Pariwisata	50 menit	Kepastian mengenai jadwal pendataan di kawasan tersebut	
2	Kepala Seksi beserta staf melakukan persiapan administrasi dan keuangan					Amprahan, Administrasi keuangan	30 menit	Amprahan, Administrasi keuangan	
3	Kepala Seksi, Kepala Bidang dan Pihak Ketiga bersama staf melaksanakan Pengawasan serta monitoring pendataan sarana dan prasarana di Lapangan					Blangko pendataan dan monitoring untuk mencatat progress pendataan tersebut	480 Menit	Terdatanya sarana dan prasarana di kawasan tersebut	
4	Kepala Seksi dan staf menyelesaikan pertanggung jawaban administrasi dan keuangan					Melaksanakan Pembuatan Amprahan dan SPJ	60 menit	Terselesainya semua amprahan dan Laporan Realisasi Anggaran baik fisik maupun keuangan	
5	Kepala Seksi dan Kepala Bidang melakukan pelaporan kegiatan kepada Kepala Dinas					Laporan akhir pelaksanaan	15 menit	Terlaporkannya semua informasi mengenai pelaksanaan pendataan sarana pariwisata	
6	Selesai								