Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata

No.	KEGIATAN					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menentukan Desa yang akan menjadi peserta pelatihan					Data sesuai dengan SK	45 menit	Data Pokdarwis dan daftar nama desa peserta pelatihan	
2	Identifikasi data peserta yang memenuhi syarat				ya/tidak	Data berdasarkan daftar nama peserta pelatihan	45 menit	Data Peserta pelatihan	
3	Pelaksanaan Kegiatan pelatihan Pengelolaan Desa Wisata					Berdasarkan surat undangan yang diputuskan oleh KADIS	1 kali (sesuai dengan jadwal pelatihan yaitu pada bulan Oktober)	Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata, Susunan Acara, Sambutan, Data peserta, Daftar Narasumber, Jadwal Praktek Lapangan, Jadwal Pelatihan, Materi Pelatihan	
4	R/R(Pencatatan dan Pelaporan) Mendokumentasikan					Laporan kegiatan dilengkapi dengan poto-poto	45 menit	Laporan Hasil Pelatihan, Dokumentasi Kegiatan Pelatihan	

Pembinaan Kelompok Sadar Wisata

No.	KEGIATAN					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mencari data Pok darwis yang potensial yang dilaksanakan pembinaan					Data sesuai dengan SK	45 menit	Data Pokdarwis yang belum dibina	
2	Membandingkan pelaksanaan pembinaan tahun lalu				ya/tidak	Dokumentasi hasil pembinaan	30 menit	Data Pokdarwis yang akan dibina	
3	Pelaksanaan Pembinaan					Berdasarkan surat undangan yang diputuskan oleh KADIS	4 kali (sesuai dengan jadwal pembinaan)	Surat Pemberitahuan Pembinaan dan Jadwal Pembinaan	
4	R/R(Pencatatan dan Pelaporan) Mendokumentasikan					Laporan kegiatan dilengkapi dengan poto-poto	45 menit	Laporan Hasil Pembinaan, Dokumentasi Kegiatan Pembinaan	

Monitoring dan Evaluasi Kelompok Sadar Wisata

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mencari data Pok darwis untuk di monev					Data sesuai dengan SK	45 menit	Data Pokdarwis	
2	Membandingkan pelaksanaan monev tahun lalu					Dokumentasi hasil monev	30 menit	Data Pokdarwis	
3	Menentukan Pokdarwis yang akan di Monev				tidak	Data Sesuai dengan hasil Evaluasi	30 menit	Data Pokdarwis	
4	Menyusun Jadwal Monev Pokdarwis				ya	Berdasarkan hasil keputusan dan evaluasi pelaksanaan monev tahun sebelumnya	45 menit	Jadwal Monev Pokdarwis	
5	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pokdarwis					Berdasarkan surat undangan yang diputuskan oleh KADIS	8 kali(sesuai dengan jadwal monev)	Jadwal Monev Pokdarwis, Instrumen Monev Pokdarwis	
6	R/R(Pencatatan dan Pelaporan) Mendokumentasikan					Laporan kegiatan dilengkapi dengan poto-poto	45 menit	Dokumentasi Monev Pokdarwis	

Pelatihan Pemandu Wisata Budaya

No.	KEGIATAN					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menentukan Desa yang akan menjadi peserta pelatihan					Data sesuai dengan SK	45 menit	Data Pokdarwis dan daftar nama desa peserta pelatihan	
2	Identifikasi data peserta yang memenuhi syarat				ya/tidak	Data berdasarkan daftar nama peserta pelatihan	45 menit	Data Peserta pelatihan	
3	Pelaksanaan Kegiatan pelatihan Pemandu Wisata Budaya					Berdasarkan surat undangan yang diputuskan oleh KADIS	1 kali (sesuai dengan jadwal pelatihan yaitu pada bulan Juli)	Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Pelatihan Pemandu Wisata Budaya, Susunan Acara, Sambutan, Data peserta, Daftar Narasumber, Jadwal Praktek Lapangan, Jadwal Pelatihan, Materi Pelatihan	
4	R/R(Pencatatan dan Pelaporan) Mendokumentasikan					Laporan kegiatan dilengkapi dengan poto-poto	45 menit	Laporan Hasil Pelatihan, Dokumentasi Kegiatan Pelatihan	