





























PENDATAAN USAHA JASA PARIWISATA

No.	KEGIATAN						MUTU BAKU			Keterangan
		pelaku usaha	Staf Jasa	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan Surat untuk melakukan pendataan						Menyiapkan Blangko Pendataan	30 Menit	Tersedianya Blangko	
2	Menyebarkan Surat Permintaan Data Usaha Jasa Pariwisata						Tersedianya surat permintaan data usaha pariwisata	60 menit	Adanya Usulan yg dibuat	
3	Mengumpulkan dan Mengimput Data Usaha Jasa Pariwisata						Tersedianya Data Usaha Jasa Pariwisata	30 menit	Terkumpulnya permintaan data usaha jasa pariwisata	
4	Menyusun Data Usaha Jasa Pariwisata						Penjilidan Data Base Usaha Jasa Pariwisata	5 Hari	Tesusunnya Data Base Usaha Jasa Pariwisata	
5	Kepala Seksi melakukan penyelesaian pertanggung jawaban administrasi dan keuangan						Amprahan, administrasi keuangan terkait pelaksanaan data base usaha jasa pariwisata	60 menit	Terselesaikannya semua amprahan pelaksanaan penyusunan data base	
6	Kepala bidang dan kepala seksi melakukan pelaporan kegiatan kepada kepala dinas						Laporan akhir pelaksanaan penyusunan data base usaha jasa pariwisata	60 menit	Terlaksananya penyusunan buku data base usaha jasa pariwisata	

PENGUATAN TATA KELOLA USAHA JENIS JASA PARIWISATA

No.	KEGIATAN	MUTU BAKU					Keterangan			
		Instansi terkait	Staf Jasa	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas		Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyusun Agenda/jadwal kegiatan melaksanakan penguatan tata kelola usaha jasa pariwisata						Menyiapkan jadwal penguatan tata kelola usaha jenis jasa pariwisata	30 menit	surat	
2	Mempersiapkan surat undangan penguatan tata kelola usaha jasa pariwisata						surat undangan yang akan dikirim	60 menit	surat	
3	Menyiapkan materi, narasumber, peserta dan tempat penguatan tata kelola usaha jenis pariwisata						tersedianya materi, narasumber, peserta dan tempat penguatan tata kelola usaha jenis pariwisata	30 menit	Materi	
4	Terselenggaranya penguatan tata kelola usaha jenis jasa pariwisata						Pelaksanaan penguatan tata kelola usaha jenis jasa pariwisata	2 hari	Materi	
5	Kepala Seksi melakukan penyelesaian pertanggung jawaban administrasi dan keuangan						Amprahan, administrasi keuangan terkait pelaksanaan penguatan tata kelola	60 menit	Terselesaikannya semua amprahan pelaksanaan penguatan tata kelola usaha jenis jasa pariwisata	
6	Kepala bidang dan kepala seksi melakukan pelaporan kegiatan kepada kepala dinas						Laporan akhir pelaksanaan penguatan tata kelola usaha jenis jasa pariwisata	60 menit	terlaksananya penguatan tata kelola usaha jenis jasa pariwisata	

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN USAHA JASA PARIWISATA

No.	KEGIATAN						MUTU BAKU			Keterangan			
		Pelaku Usaha	Staf Jasa	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output				
1	Menyusun Jadwal untuk melaksanakan pembinaan dan pengawasan Usaha Jasa Pariwisata									Menyiapkan jadwal pembinaan dan pengawasan	30 Menit	Tersedianya jadwal	
2	Menyiapkan surat melaksanakan pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata									Tersedianya surat pelaksanaan pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata	60 menit	Adanya surat pembinaan dan pengawasan yg dibuat	
3	Mengirimkan surat pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata									Tersedianya surat pembinaan dan pengawasan Usaha Jasa Pariwisata	1 Hari	Terkirimnya surat pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata	
4	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata ke lapangan									Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata	1 Hari	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata	
5	Kepala Seksi melakukan penyelesaian pertanggung jawaban administrasi dan keuangan									Amprahan, administrasi keuangan terkait pelaksanaan pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata	60 menit	Terselesaikannya semua amprahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata	
6	Kepala bidang dan kepala seksi melakukan pelaporan kegiatan kepada kepala dinas									Laporan akhir pelaksanaan pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata	60 menit	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan usaha jasa pariwisata	