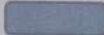

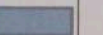
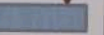
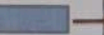
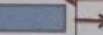
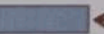


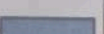
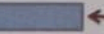


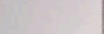


































Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) Pariwisata tentang Penerapan Standar Protokol Kesehatan di DTW

No.	Kegiatan	Pelaksana				Pihak Ketiga (Usaha Pariwisata)	Mutu Baku		
		Staf Seksi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas		Kelengkapan	Waktu	Out Put
1	Melaksanakan pengumpulan Data SDM pariwisata yang belum Diberikan Sosialisasi						Print out Data SDM Pariwisata sesuai dengan SKPD terkait	5 (lima) hari	Data SDM Pariwisata sesuai dengan SKPD terkait
2	Mengevaluasi Data SDM Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan sosialisasi/ pembinaan						Print out Dokumentasi hasil pendataan	1 (satu) hari	Data SDM Pariwisata yang akan diberikan sosialisasi/ pembinaan
3	Melaporkan Data SDM Pariwisata yang akan diberikan pembinaan tentang penerapan protokol kesehatan di DTW				Tidak		Print out Data SDM Pariwisata	1 (satu) hari	Data SDM Pariwisata yang akan diberikan sosialisasi/ pembinaan
4	Pembinaan SDM Pariwisata Tentang Penerapan Protokol Kesehatan di DTW				Ya		Berdasarkan surat rekomendasi oleh KADIS	2 (hari)	Pelaksanaan Kegiatan sosialisasi
5	Pencatatan dan Pelaporan, dokumentasi						Laporan kegiatan dilengkapi dengan Foto-foto	1 (satu) Hari	Laporan hasil sosialisasi/pembinaan


















Terselenggaranya Pelatihan Mitigasi Bencana Di Destinasi Wisata di Kabupaten Buleleng

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Staf Seksi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Pihak Ketiga (BNPP, Undikohs, BFPBD, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng)	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mencari data anggota pokdarwis dan stake holder di desa yang akan diberikan Pelatihan						Data disesuaikan dengan informasi dari Kepala Desa Bersangkutan/ Pengurus pokdarwis	1 (Satu) hari	Data Peserta Pelatihan	
2	Memverifikasi Data Peserta Pelatihan, Mempersiapkan KAK						Data hasil pendataan	1 (Satu) hari	Data Peserta Pelatihan yang memenuhi syarat	
3	Mengajukan KAK, Susunan Acara, Skenario, Daftar Narasumber, dan Daftar Peserta Pelatihan						Print Out KAK, Susunan Acara, Skenario Acara, Data Narasumber yang akan memberikan Pelatihan, Data Peserta Pelatihan	1 (Satu) Hari	KAK, Susunan Acara, Skenario Acara, Data Narasumber, Data Peserta Pelatihan	
4	Pelaksanaan Pelatihan Mitigasi Bencana Di Destinasi Wisata di Kabupaten Buleleng						Berdasarkan Juklak/Juknis dari Kementerian Pariwisata	3(tiga) hari	Pelatihan Mitigasi Bencana Di Destinasi Wisata di Kabupaten Buleleng, baik berupa pemaparan materi dan praktek lapangan	
5	Pencatatan dan Pelaporan, Dokumentasi						Print Out Laporan kegiatan dilengkapi dengan Foto-foto	1 (Satu) Hari	Laporan kegiatan Pelatihan Mitigasi Bencana Di Destinasi Wisata di Kabupaten Buleleng	



















Terselenggaranya Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran (termasuk Digitalisasi) Destinasi Pariwisata

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Balu			
		Staf Seksi Kelembagaan	Kepala Seksi Kelembagaan	Kepala Bidang SDP	Kepala Dinas Pariwisata	Pihak Ketiga (PHRI, Undiksha, STP Nusa Dua, BPPD)	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mencari data anggota pokdarwis dan stake holder di desa yang akan diberikan Pelatihan						Data disesuaikan dengan informasi dari Kepala Desa Bersangkutan/ Pengurus pokdarwis	1 (Satu)	Data Peserta Pelatihan	
2	Memverifikasi Data Peserta Pelatihan, Mempersiapkan KAK						Data hasil pendataan	1 (Satu) hari	Data Peserta Pelatihan yang memenuhi syarat	
3	Mengajukan KAK, Susunan Acara, Skenario, Daftar Narasumber, dan Daftar Peserta Pelatihan						Print Out KAK, Susunan Acara, Skenario Acara, Data Narasumber yang akan memberikan Pelatihan, Data Peserta Pelatihan	1 (Satu) Hari	KAK, Susunan Acara, Skenario Acara, Data Narasumber, Data Peserta Pelatihan	
4	Pelaksanaan Pelatihan Tata Kelola, Bisnis dan Pemasaran (termasuk digitalisasi) Destinasi Pariwisata di Kabupaten Buleleng						Berdasarkan Juklak/ Juknis dari Kementerian Pariwisata	3(tiga) hari	Pelatihan Tata Kelola, Bisnis dan Pemasaran (termasuk digitalisasi) Destinasi Pariwisata baik berupa pemaparan materi dan praktek lapangan	
5	Pencatatan dan Pelaporan, Dokumentasi						Print Out Laporan kegiatan dilengkapi dengan Foto-foto	1 (Satu) Hari	Laporan Pelatihan Tata Kelola, Bisnis dan Pemasaran (termasuk digitalisasi) Destinasi Pariwisata di Kabupaten Buleleng	
















Terselenggaranya Sertifikasi Kompetensi Pelaku Pariwisata

No.	Kegiatan	Staf	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Pihak Ketiga	Mutu Baku			
							Kelengkapan	Waktu	OutPut	Keterangan
1	Mencari Data Pramuwisata yang Akan Di Sertifikasi						Print out Data sesuai dengan hasil pelatihan pramuwisata tahun lalu dan data pokdarwis yang sudah SKT	2 (dua) minggu	Data sesuai dengan hasil pelatihan pramuwisata tahun lalu	
2	Mengevaluasi Data Pramuwisata, Menyusun KAK						Print out data hasil pendataan	2 (dua) hari	data hasil pendataan	
3	Mengusulkan KAK, Susunan acara, Skenario Acara, Data Narsumber dan Data Peserta Sertifikasi				Tidak		Print out KAK, Susunan acara, Skenario acara, data narasumber, data peserta sertifikasi	1 (satu) hari	KAK, Susunan acara, Skenario acara, data narasumber, data peserta pelatihan	
4	Pelaksanaan Sertifikasi Uji Kompetensi bagi Pramuwisata				Ya		Berdasarkan surat keputusan yang diputuskan oleh KADIS	1 (satu) Hari sesuai dengan SK/Undangan	Pelaksanaan kegiatan uji kompetensi	
5	Pencatatan dan Pelaporan, dokumentasi						Laporan kegiatan dilengkapi dengan Foto-foto	1 (satu) Hari	Laporan kegiatan dan data hasil uji kompetensi	

Pembentukan Lembaga/Kelompok di bidang Pariwisata

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Staf Seksi Kelembagaan	Kepala Seksi Kelembagaan	Kepala Bidang SDP	Kepala Dinas Pariwisata	Pihak Ketiga (Pokdarwis)	Kelengkapan	Waktu	Out Put	Keterangan
1	Rapat Koordinasi dengan Staf Desa tempat kelompok darwis berada						Pembentukan lembaga dilakukan melalui inisiasi pemerintah (Dinas Pariwisata Kab. Buleleng)	1 (satu) hari	Hasil rapat berupa rencana kegiatan pengukuhan	
2	Mengajukan Administrasi pengesahan lembaga dan di verifikasi						Surat Permohonan Pengesahan Lembaga dan kelengkapan pendukung administrasi, Berita Acara Verifikasi	5 (lima) hari	SK Penetapan Pokdarwis dan SKT Pokdarwis	
3	Pelaksanaan pengukuhan dan pengesahan lembaga Pokdarwis						Berdasarkan surat keputusan dan Surat Keterangan Terdaftar yang diputuskan oleh KADIS	1 (satu) hari	Pelaksanaan Kegiatan pengukuhan pokdarwis	
4	Pencatatan dan Pelaporan, dokumentasi						Laporan kegiatan dilengkapi dengan Foto-foto	1 (satu) Hari	Laporan kegiatan, SK Penetapan, SKT	

Jumlah Lembaga Yang Diberikan Bantuan Hibah

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Staf Seksi Kelembagaan	Kepala Seksi Kelembagaan	Kepala Bidang SDP	Kepala Dinas Pariwisata	Pihak Ketiga (Lembaga Yang Diberikan Bantuan Hibah)	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mencari data lembaga yang akan diberikan hibah						Data disesuaikan dengan informasi dari Kepala Desa Bersangkutan/ Pengurus pokdarwis	1 (Satu)	Data lembaga yang akan diberikan hibah	
2	Memverifikasi Data lembaga yang akan diberikan hibah						Data hasil pendataan	1 (Satu) hari	Data lembaga yang akan diberikan hibah	
3	Mengajukan draft SK Bupati Buleleng, Daftar Lembaga Yang Diberikan Bantuan Hibah						Print out draft SK Bupati Buleleng, Daftar Lembaga Yang Diberikan Bantuan Hibah	1 (Satu) Hari	Draft SK, Daftar Lembaga Yang Diberikan Bantuan Hibah	
3	Pelaksanaan Pembuatan SPJ Pemberian Bantuan Hibah						Berdasarkan SK Bupati Buleleng tentang pemberian Bantuan Hibah	3(tiga) hari	Pembuatan SPJ Pemberian Bantuan Hibah	
5	Pencatatan dan Pelaporan, Dokumentasi						Print Out Laporan kegiatan dilengkapi dengan Foto-foto	1 (Satu) Hari	Laporan Pertanggung jawaban Hibah	

Sumber Daya Manusia (SDM) Pariwisata yang diberi Sosialisasi Standar Pariwisata

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Staf Seksi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Pihak Ketiga (SDM Pariwisata)	Kelengkapan	Waktu	Out Put
1	Melaksanakan pengumpulan Data SDM pariwisata yang belum Diberikan Sosialisasi						Print out Data SDM Pariwisata sesuai dengan SKPD terkait	5 (lima) hari	Data SDM Pariwisata sesuai dengan SKPD terkait
2	Mengevaluasi Data SDM Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan sosialisasi						Print out Dokumentasi hasil pendataan	1 (satu) hari	Data SDM Pariwisata yang akan diberikan sosialisasi
3	Melaporkan Data SDM Pariwisata yang akan diberikan sosialisasi tentang Standar Pariwisata				Tidak		Print out Data SDM Pariwisata	1 (satu) hari	Data SDM Pariwisata yang akan diberikan sosialisasi
4	Sosialisasi Sumber Daya SDM Pariwisata tentang Standar Pariwisata				Ya		Berdasarkan surat rekomendasi oleh KADIS	2 (hari)	Pelaksanaan Kegiatan sosialisasi
5	Pencatatan dan Pelaporan, dokumentasi						Laporan kegiatan dilengkapi dengan Foto-foto	1 (satu) Hari	Laporan hasil sosialisasi