



**DINAS PARIWISATA
KABUPATEN BULELENG**

JALAN KARTINI NO. 6 SINGARAJA-BALI
TELP. (0362) 21342

pesona
indonesia



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2025

DISPAR



<https://dispar.bulelengkab.go.id>



disparbuleleng@yahoo.com



Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng



@yukkebuleleng



DISPAR BULELENG



(0362) 21342





KATA PENGANTAR

“Om Swastyastu”

Dengan menghaturkan puja pengastuti angayubagia kehadapan Ida Sang Hyang Widi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa, kami telah dapat menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2025.

RKT ini merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Buleleng khususnya di bidang pariwisata Tahun 2025 yang berkaitan erat dengan mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance), sehingga tercipta suatu sistem penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel khususnya di bidang pariwisata.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2025 sebagai bentuk komitmen dalam pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas kerjasamanya sehingga dapat tersusun Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng ini..



Singaraja, 5 Pebruari 2024

Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng

Gede Dody Sukma Oktiva Askara, S.Sos.,M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19751009 199311 1 001



Daftar Isi

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng	1
1.3 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng	2
1.4 Bagan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng	14
BAB II RENCANA STRATEGIS DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG	15
2.1 Visi dan Misi	15
2.2 Tujuan dan Sasaran	17
BAB III KOMPONEN NERACA STRATEGIS DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG	19
3.1 Sasaran Strategis	19
3.2 Indikator Kinerja	19
3.3 Rencana Kerja.....	19
BAB IV PENUTUP	21



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terselenggaranya good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara serta terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legilemate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Undang-undang No. 28 tahun 1999 tentang penyelegaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN mengamanatkan hal tersebut sebagai penegasan dari Tap MPRNo.XI/MPR/1998 yang dalam implementasinya dipertegas dengan Instruksi Presiden No.7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pemerintahan Daerah sebagai penyelenggara pemerintahan di daerah sesuai dengan Undang-undang No.22 tahun 1999 (sudah direvisi menjadi UU 32 Tahun 2004) termasuk sebagaimana yang dimaksud dalam Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 berkewajiban untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (Clean Government), dan mempertanggungjawabkannya melalui media Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Agar dapat memenuhi maksud tersebut, maka Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng menyusun Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2025 sebagai bentuk komitmen dalam pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng ini disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026 serta berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2 Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan daerah bidang Pariwisata, melaksanakan



tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pariwisata mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di bidang Pariwisata;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang Pariwisata;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Pariwisata;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas Pariwisata;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati;

1.3 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dimaksud, Dinas Pariwisata dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :

- 1) Sekretariat, membawahi :
 - 1) Sub. Bagian Umum dan Keuangan
 - 2) Substansi Perencanaan
 - 3) Substansi Kepegawaian
- 2) Bidang Destinasi Pariwisata, membawahi :
 - 1) Substansi Pengembangan Kawasan Pariwisata
 - 2) Substansi Pengembangan Daya Tarik Wisata
 - 3) Substansi Pengembangan Wisata Minat Khusus
- 3) Bidang Sumber Daya Pariwisata, membawahi :
 - 1) Substansi Bimbingan Masyarakat
 - 2) Substansi Pengembangan dan Peningkatan SDP
 - 3) Substansi Kelembagaan dan Standarisasi Pariwisata
- 4) Bidang Pemasaran Pariwisata, membawahi :
 1. Substansi Analisa Pasar
 2. Substansi Promosi dan Kerjasama
 3. Substansi Pelayanan dan Informasi Pariwisata
- 5) Bidang Industri Pariwisata, membawahi :
 1. Substansi Sarana Pariwisata
 2. Substansi Jasa Pariwisata
 3. Substansi Produk Pariwisata

Adapun uraian masing-masing kelompok tersebut sebagai berikut :

1) KEPALA DINAS.

Kepala Dinas mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Dinas Pariwisata, berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;



- d. merumuskan dan mengkoordinasikan kegiatan destinasi pariwisata;
- e. merumuskan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- f. merumuskan dan mengkoordinasikan kegiatan Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- g. merumuskan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- h. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Pariwisata dan UPTD;
- i. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan keuangan, ketatausahaan dan barang milik daerah /pemerintah di lingkungan Dinas Pariwisata dan UPTD;
- j. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian seluruh pelaksanaan kegiatan Dinas Pariwisata dan UPTD;
- k. merumuskan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Pariwisata;
- l. merumuskan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun (LKPJ-AT), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ-AMJ) di lingkungan Dinas Pariwisata;
- m. mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB), budaya kerja dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Pariwisata dan UPTD;
- n. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas Pariwisata dan UPTD;
- o. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Pariwisata dan UPTD;
- p. melaksanakan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya sesuai bidang tugasnya;
- q. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- r. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2) SEKRETARIS

Sekretaris mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Sekretariat berdasarkan data dan program yang ditetapkan oleh Kepala Dinas Pariwisata serta ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;



- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. mengkoordinasikan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Pariwisata;
- e. mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan surat menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- f. mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Pariwisata;
- g. mengkoordinasikan pelaksanaan inventarisasi aset dan pengelolaan barang milik Pemerintah di lingkungan Dinas Pariwisata;
- h. mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja, pembuatan laporan kegiatan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Pariwisata;
- i. mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran Dinas dan UPTD;
- j. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Pariwisata;
- k. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja (PK) dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun (LKPJ-AT), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ-AMJ) Dinas Pariwisata;
- l. mengkoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pariwisata;
- m. mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Pariwisata;
- n. mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB), Budaya Kerja dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Pariwisata;
- o. melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- p. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- q. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

A. SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Keuangan, berdasarkan data, program Sekretariat dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;



- d. memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, kehumasan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- e. melaksanakan pengelolaan penatausahaan barang milik Pemerintah di lingkungan Dinas Pariwisata;
- f. melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- g. menyiapkan bahan dan melaksanakan verifikasi dokumen keuangan yang meliputi Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM);
- h. melaksanakan penyusunan laporan akuntansi dan pelaporan keuangan Dinas;
- i. menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan;
- j. membuat laporan keuangan Dinas serta melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan;
- k. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

B. SUBSTANSI PERENCANAAN

Substansi Perencanaan mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Perencanaan berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menghimpun, dan melaksanakan penyusunan, rencana anggaran Dinas dan UPTD yang meliputi pembuatan RKA dan DPA;
- e. menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Dinas Pariwisata;
- f. melaksanakan koordinasi, sinkronisasi perencanaan Dinas
- g. melaksanakan evaluasi dan monitoring serta menyusun dokumen evaluasi kinerja Dinas Pariwisata;
- h. melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- i. melaksanakan penyusunan dan evaluasi Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pariwisata;



- j. melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- k. melaksanakan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pariwisata;
- l. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- m. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

C. SUBSTANSI KEPEGAWAIAN

Substansi Kepegawaian mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Kepegawaian berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Pariwisata;
- e. melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi: penyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, *bezzetting* pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun;
- f. menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai;
- g. menyusun dan melaksanakan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Pariwisata;
- h. melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Dinas Pariwisata;
- i. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3. BIDANG DESTINASI PARIWISATA

Bidang Destinasi Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Bidang Destinasi Pariwisata berdasarkan data dan program Dinas Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;



- d. memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pengelolaan Pengembangan Kawasan Pariwisata, Pengembangan Daya Tarik Wisata dan Pengembangan Wisata Minat Khusus;
- e. memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi perencanaan Pengembangan Kawasan Pariwisata, Pengembangan Daya Tarik Wisata dan Pengembangan Wisata Minat Khusus;
- f. memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi kegiatan Pengembangan Kawasan Pariwisata, Pengembangan Daya Tarik Wisata dan Pengembangan Wisata Minat Khusus;
- g. memfasilitasi pengadaan, pemeliharaan sarana dan prasarana dalam pengelolaan Destinasi Pariwisata;
- h. memfasilitasi pemberdayaan masyarakat dalam mengelola Destinasi Pariwisata;
- i. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3.1. SUBSTANSI PENGEMBANGAN KAWASAN PARIWISATA

Substansi Pengembangan Kawasan Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Pengembangan Kawasan Pariwisata berdasarkan data dan program Bidang Destinasi Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-perundangan sebagai pedoman kerja;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. perencanaan kawasan strategi pariwisata;
- e. pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana dalam mengelola Kawasan wisata strategi pariwisata;
- f. monitoring dan evaluasi pengelolaan kawasan wisata strategi pariwisata;
- g. pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan kawasan strategis pariwisata;
- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3.2. SUBSTANSI PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA

Substansi Pengembangan Daya Tarik Wisata mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Pengembangan Daya Tarik Wisata dan kegiatan monitoring dan evaluasi pengelola daya Tarik wisata berdasarkan



- data dan program bidang Destinasi Pariwisata serta ketentuan Perundang-perundangan sebagai pedoman kerja;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas tugas kepada bawahan;
 - c. membimbing pelaksanaan tugas bawahan;
 - d. menilai dan memeriksa hasil kerja bawahan;
 - e. mengevaluasi tugas bawahan;
 - f. melaksanakan kegiatan pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten dan kegiatan monitoring dan evaluasi pengelolaan daya Tarik wisata Kabupaten sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
 - g. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan;
 - h. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan;
 - i. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
 - j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis.

3.3. SUBSTANSI PENGEMBANGAN WISATA MINAT KHUSUS

Substansi Pengembangan Wisata Minat Khusus, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Pengembangan Wisata Minat Khusus, berdasarkan data dan program Bidang Destinasi Wisata dan ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. merencanakan pengembangan daya tarik wisata minat khusus;
- e. melaksanakan pengembangan daya tarik wisata minat khusus;
- f. pemberdayaan masyarakat pedesaan/perkotaan dalam mengelola Destinasi Pariwisata;
- g. mengevaluasi dan monitoring Daya Tarik Wisata;
- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4. BIDANG SUMBER DAYA PARIWISATA

Bidang Sumber Daya Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Bidang Sumber Daya Pariwisata berdasarkan data dan program Dinas Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;



- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan bimbingan/penyuluhan pariwisata dan Ekonomi Kreatif ;
- e. memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan peningkatan sumber daya pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- f. memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kelembagaan, standarisasi dan sertifikasi sumber daya pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4.1 SUBSTANSI BIMBINGAN MASYARAKAT

Substansi Bimbingan Masyarakat mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Bimbingan Masyarakat, berdasarkan data dan program Bidang Sumber Daya Pariwisata serta ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. merencanakan, menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan/penyuluhan di bidang kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif;
- e. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- f. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4.2 SUBSTANSI PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SUMBER DAYA PARIWISATA

Substansi Pengembangan dan Peningkatan Sumber Daya Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Pengembangan dan Peningkatan Sumber Daya Pariwisata, berdasarkan data dan program Bidang Sumber Daya Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menyiapkan bahan mengenai peningkatan kualitas sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif;
- e. menyelenggarakan kegiatan peningkatan kualitas sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. memfasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Pariwisata dan ekonomi kreatif;



- g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4.3 SUBSTANSI KELEMBAGAAN DAN STANDARISASI PARIWISATA

Substansi Kelembagaan dan Standarisasi Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Kelembagaan dan Standarisasi Pariwisata, berdasarkan data dan program Bidang Sumber Daya Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. memfasilitasi, mengembangkan dan peningkatan kelembagaan kepariwisataan dan ekonomi kreatif;
- e. menyiapkan bahan kegiatan peningkatan dan pengembangan kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. menyelenggarakan dan memfasilitasi dan meningkatkan kegiatan standarisasi dan sertifikasi sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif;
- g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5. BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

Bidang Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Bidang Pemasaran Pariwisata berdasarkan data dan program Dinas Pariwisata serta ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. mengkoordinasikan pengolahan data untuk pengembangan pasar pariwisata dan ekonomi kreatif;
- e. merencanakan dan menyusun strategi pelayanan informasi dan pemasaran pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. melakukan survey pasar wisata dan koordinasi dengan institusi terkait dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kunjungan wisatawan;
- g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

A. SUBSTANSI ANALISA PASAR

Substansi Analisa Pasar mempunyai tugas dan fungsi :



- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Analisa Pasar, berdasarkan data dan program Bidang Pemasaran Pariwisata serta ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. mengumpulkan dan mengolah data statistik kunjungan wisatawan;
- e. melaksanakan evaluasi, survei dan analisa pasar pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- g. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

B. SUBSTANSI PROMOSI DAN KERJASAMA

Substansi Promosi dan Kerjasama mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Promosi dan Kerjasama, berdasarkan data dan program Bidang Pemasaran Pariwisata serta ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan kegiatan promosi pariwisata dalam dan luar negeri;
- e. menyebarluaskan materi promosi pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. melaksanakan dan meningkatkan hubungan kerjasama pemasaran pariwisata dan ekonomi kreatif;
- g. melaksanakan evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pemasaran pariwisata dan ekonomi kreatif;
- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

C. SUBSTANSI PELAYANAN DAN INFORMASI PARIWISATA

Substansi Pelayanan dan Informasi Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Pelayanan dan Informasi Pariwisata, berdasarkan data dan program Bidang Pemasaran Pariwisata serta ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. mengumpulkan, menyusun data dan menyiapkan bahan promosi pariwisata dan ekonomi kreatif;



- e. melaksanakan kegiatan pelayanan informasi kepariwisataan dan ekonomi kreatif;
- f. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- g. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

6. BIDANG INDUSTRI PARIWISATA

Bidang Industri Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :

- 1) menyusun rencana kegiatan Bidang Pengembangan Industri Pariwisata berdasarkan data dan program Dinas Pariwisata serta ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- 2) memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- 3) mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- 4) memfasilitasi dan mengkoordinasikan pendataan dan pengelolaan data usaha industri pariwisata, dan ekonomi kreatif;
- 5) memfasilitasi dan mengkoordinasikan pembinaan Tata Kelola Usaha industri Pariwisata dan ekonomi kreatif;
- 6) memfasilitasi pelaksanaan Pendaftaran Usaha Industri Pariwisata;
- 7) memfasilitasi dan mengkoordinasikan Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- 8) memfasilitasi dan mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan dan pengelolaan usaha industri pariwisata dan ekonomi kreatif;
- 9) memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penerapan standar usaha industri pariwisata;
- 10) mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- 11) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

A. SUBSTANSI SARANA PARIWISATA

Substansi Sarana Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Sarana Pariwisata, berdasarkan data dan program Bidang Industri Pariwisata serta ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data usaha sarana pariwisata;
- e. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penerapan standar dan pendaftaran usaha sarana pariwisata ;
- f. melaksanakan penguatan pengelolaan usaha sarana pariwisata;
- g. melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan usaha sarana pariwisata;

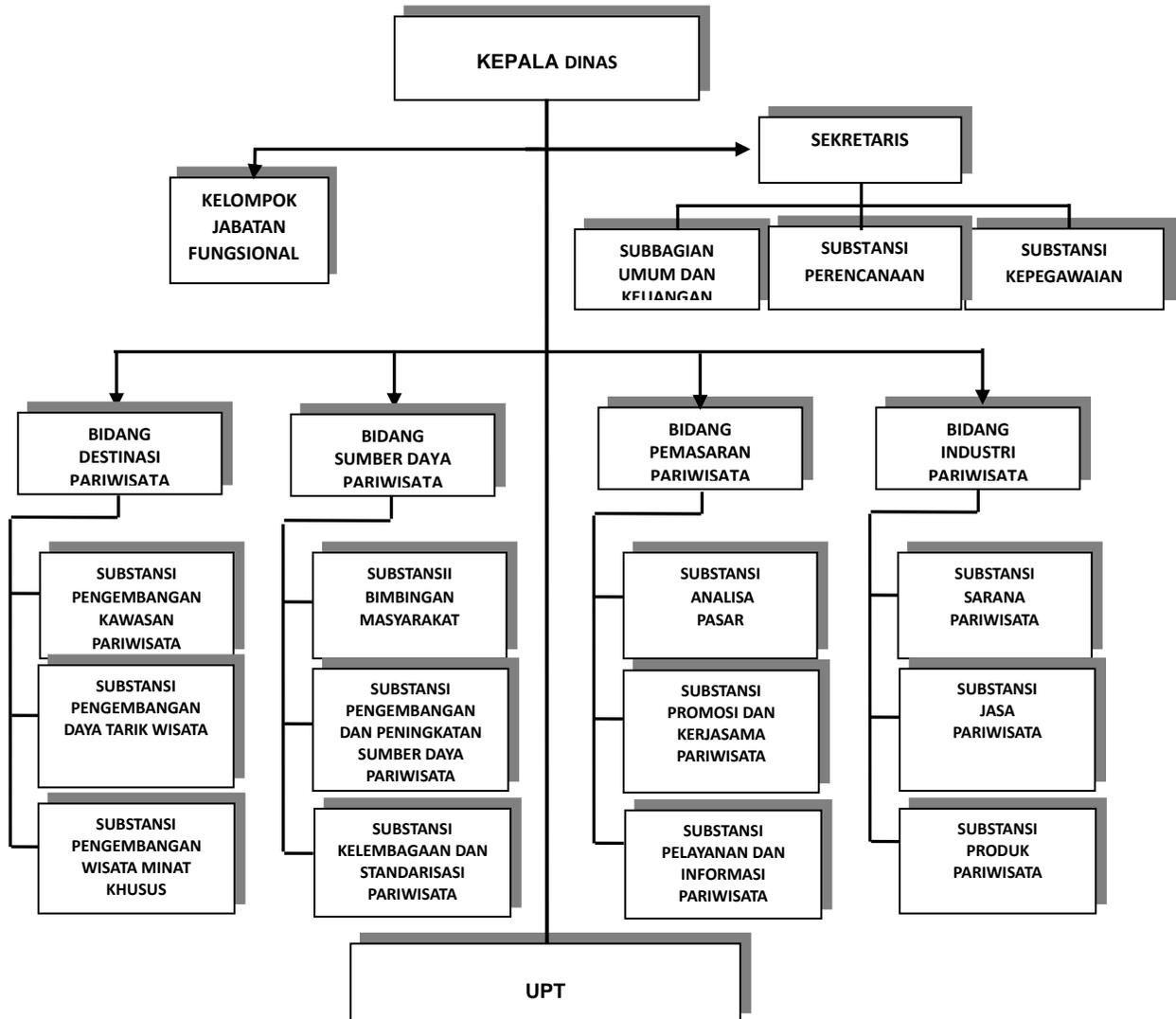


- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
 - i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.
- B. SUBSTANSI JASA PARIWISATA
- Substansi Jasa Pariwisata mempunyai tugas dan fungsi :
- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Jasa Pariwisata, berdasarkan data dan program Bidang Industri Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
 - b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
 - c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
 - d. melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data usaha jasa pariwisata;
 - e. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penerapan standar dan pendaftaran usaha jasa pariwisata;
 - f. melaksanakan penguatan pengelolaan usaha jasa pariwisata :
 - g. melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan usaha jasa pariwisata;
 - h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
 - i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.
- C. SUBSTANSI PRODUK PARIWISATA
- Substansi Produk Pariwisata, mempunyai tugas dan fungsi :
- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Produk Pariwisata, berdasarkan data dan program Bidang Industri Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-perundangan;
 - b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
 - c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
 - d. melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data usaha produk wisata dan ekonomi kreatif;
 - e. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penerapan standar dan pendaftaran usaha produk wisata dan ekonomi kreatif;
 - f. melaksanakan penguatan pengelolaan usaha produk wisata dan ekonomi kreatif;
 - g. melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan usaha produk wisata dan ekonomi kreatif;
 - h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor : 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah,



1.4 Bagan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng





BAB II

RENCANA STRATEGIS DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

Recana Strategis (RENSTRA) Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng adalah merupakan penjabaran dari RPD Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026, yang secara lebih khusus memuat tentang pariwisata sekaligus berfungsi sebagai pedoman penyusunan perencanaan tahunan bidang pariwisata.

Untuk penyelenggaraan pemerintah daerah yang birokratis desentralistik dan berorientasi pada transparansi dan pemberdayaan masyarakat diperlukan akuntabilitas pada seluruh jajaran lembaga pemerintah agar dalam melaksanakan tugas pokok sebagai pelayan masyarakat dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itulah diperlukan satu penyusunan Rencana Strategis (Renstra) sebagai tolak ukur akuntabilitas dan pertanggungjawaban kepada publik.

Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026 merupakan dokumen yang menjadi acuan bagi penyusunan program, kegiatan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Di samping itu Renstra Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026 merupakan tolak ukur penilaian kinerja SKPD.

Renstra Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026 disusun berdasarkan atas RPD Kabupaten Bulelelng Tahun 2023-2026 khususnya bidang pariwisata. Selanjutnya Renstra Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng akan menjadi acuan dalam penyusunan Renja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng.

2.1 Visi dan Misi

Tugas dan fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng terkait dengan Visi dan Misi Pembangunan Daerah kabupaten Buleleng adalah melaksanakan sebagian urusan pemerintahan di bidang Pariwisata.

Sesuai Visi dan Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng yang tercantum dalam RPJP Kabupaten Buleleng Tahun 2005-2025 yaitu :

VISI : “Buleleng Kerta Raharja Mengantarkan Bali Dwipa Jaya Berlandaskan *Tri Hita Karana*”

MISI

Misi ini disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan Visi yang telah dipaparkan diatas, adapun misinya terdiri dari :



1. Mewujudkan Masyarakat yang Unggul dan Kompetitif;
2. Mewujudkan Masyarakat Buleleng yang Sejahtera;
3. Mewujudkan Keamanan Daerah dan Masyarakat Buleleng;
4. Mewujudkan Kebudayaan yang responsif terhadap perkembangan zaman dan lingkungan global dengan dijiwai oleh nilai-nilai Hindu;
5. Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berkelanjutan;

Dari keenam misi tersebut, misi yang erat kaitannya dengan tugas dan fungsi Dinas pariwisata Kabupaten Buleleng adalah Misi ke Dua untuk Urusan Pariwisata.

Berdasarkan Visi, Misi, Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng yang tertuang dalam RPJP 2005-2025 terdapat beberapa hal yang menjadi konsentrasi dan prioritas khususnya yang berkaitan dengan Urusan Pariwisata, yakni :

1. Peningkatan Perekonomian lokal Kabupaten Buleleng terutama pada perdesaan yang memiliki fokus pada usaha-usaha ekonomi kreatif dengan mengedepankan kemajuan perekonomian berbasis peningkatan nilai tambah yang dihasilkan dari kreativitas, kualitas, pengelolaan dan Sumber Daya manusia.
2. Pembangunan sarana prasarana dan pengelolaan Destinasi Pariwisata secara lebih profesional dengan melibatkan peran aktif masyarakat lokal dan pengusaha/swasta yang sejalan dengan peningkatan pendapatan asli daerah, pengembangan seni budaya daerah dan pelestarian lingkungan.
3. Menjadikan kegiatan pariwisata sebagai kegiatan unggulan masyarakat dan daerah dengan memperluas kesempatan berusaha dan lapangan kerja bagi masyarakat Buleleng serta mendorong penggunaan produk lokal.

2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Tugas dan fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng terkait dengan Visi dan Misi Pembangunan Daerah kabupaten Buleleng adalah melaksanakan sebagian urusan pemerintahan di bidang Pariwisata. Sesuai Visi dan Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng yang tercantum dalam RPJP Kabupaten Buleleng Tahun 2005-2025 yaitu

VISI : “Buleleng Kerta Raharja Mengantarkan Bali Dwipa Jaya Berlandaskan Tri Hita Karana”

MISI : Misi ini disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan Visi yang telah dipaparkan diatas, adapun misinya terdiri dari :

1. Mewujudkan Masyarakat yang Unggul dan Kompetitif;
2. Mewujudkan Masyarakat Buleleng yang Sejahtera;



3. Mewujudkan Keamanan Daerah dan Masyarakat Buleleng;
4. Mewujudkan Kebudayaan yang responsif terhadap perkembangan zaman dan lingkungan global dengan dijiwai oleh nilai-nilai Hindu;
5. Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berkelanjutan;

Dari keenam misi tersebut, misi yang erat kaitannya dengan tugas dan fungsi Dinas pariwisata Kabupaten Buleleng adalah Misi ke Dua untuk Urusan Pariwisata.

Berdasarkan Visi, Misi, Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng yang tertuang dalam RPJP 2005-2025 terdapat beberapa hal yang menjadi konsentrasi dan prioritas khususnya yang berkaitan dengan Urusan Pariwisata, yakni :

- 1) Peningkatan Perekonomian lokal Kabupaten Buleleng terutama pada perdesaan yang memiliki fokus pada usaha-usaha ekonomi kreatif dengan mengedepankan kemajuan perekonomian berbasis peningkatan nilai tambah yang dihasilkan dari kreativitas, kualitas, pengelolaan dan Sumber Daya manusia.
- 2) Pembangunan sarana prasarana dan pengelolaan Destinasi Pariwisata secara lebih profesional dengan melibatkan peran aktif masyarakat lokal dan pengusaha/swasta yang sejalan dengan peningkatan pendapatan asli daerah, pengembangan pariwisata berbasis budaya dan pelestarian lingkungan.
- 3) Menjadikan kegiatan pariwisata sebagai kegiatan unggulan masyarakat dan daerah dengan memperluas kesempatan berusaha dan lapangan kerja bagi masyarakat Buleleng serta mendorong penggunaan produk lokal.

2.2 Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkannya dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategik. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng yang dituangkan melalui Misi-misinya dalam Rencana Strategik Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026.



Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Pariwisata kabupaten Buleleng Tahun 2025, secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran
Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng

TUJUAN	SASARAN
Meningkatnya pertumbuhan lapangan usaha akomodasi dan makanan minuman pada PDRB	<ul style="list-style-type: none">• Meningkatkan pertumbuhan lapangan usaha akomodasi dan makanan minuman pada PDRB• Meningkatkan kualitas daya tarik destinasi pariwisata di Kabupaten Buleleng• Meningkatkan kualitas pemasaran• Meningkatkan kualitas pengelolaan ekonomi kreatif• Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Pariwisata• Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik



BAB III

KOMPONEN NERACA STRATEGIS DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG

Perencanaan kinerja tahun 2025 ini merupakan proses penyusunan rencana kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng, yang akan dilaksanakan oleh seluruh aparatur Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng melalui berbagai kegiatan tahunan.

Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi pemerintah untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini memuat informasi tentang : sasaran yang ingin dicapai; indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya; program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Selain itu dimuat pula keterangan yang antara lain menjelaskan keterkaitan kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi / sektor lain.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini dalam pelaksanaannya didukung oleh beberapa komponen – komponen antara lain sasaran dan indikator kinerja..

3.1 Sasaran Strategis

Sasaran Strategis dimaksud dalam kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dibuat dalam dokumen rencana strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng. Selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun yang bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya).

3.2 Indikator Kinerja

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan.

3.3 Rencana Kerja

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dikembangkan cara pencapaian tujuan dan sasaran secara optimal. Cara pencapaian tujuan dan sasaran dalam aktivitas Rencana Strategis Dinas Pariwisata



Kabupaten Buleleng masing-masing dikembangkan kedalam kebijakan dan program. Sementara itu kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam upaya pencapaian sasaran dan tujuan dituangkan kedalam perencanaan dan perjanjian Kinerja, dapat dilihat dalam Tabel dibawah ini :

Tabel 3.1
Sasaran, Indikator Kinerja dan Target
Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2025

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Produktivitas Perekonomian Daerah	<ul style="list-style-type: none">• Persentase pertumbuhan lapangan usaha akomodasi dan makanan minuman pada PDRB	2,20 %
Meningkatnya kualitas daya tarik destinasi pariwisata di Kabupaten Buleleng	<ul style="list-style-type: none">• Jumlah Daya tarik Destinasi Wisata Unggulan	3 DTW
Meningkatnya Kunjungan Wisatawan ke Kabupaten Buleleng	<ul style="list-style-type: none">• Persentase Peningkatan kunjungan wisatawan ke Kabupaten Buleleng	4 %
Meningkatnya kualitas ekonomi kreatif di Kabupatn Buleleng	<ul style="list-style-type: none">• Jumlah produk ekonomi kreatif yang berdaya saing dan bernilai tambah melalui fasilitasi HAKi	10 Produk
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pariwisata	<ul style="list-style-type: none">• Persentase Sumber Daya Manusia pariwisata dan ekonomi kreatif yang bersertifikat	2 %
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan publik	<ul style="list-style-type: none">• Indeks Kepuasan Masyarakat	88,60 Nilai



BAB IV PENUTUP

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) serta sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (*clean government*) sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng tahun 2025 ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman Perencanaan Kinerja oleh masing – masing pejabat di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng dalam melaksanakan misi guna dapat mewujudkan visi.

Demikian kami sampaikan Rencana Kerja Tahunan Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng Tahun 2025, sehingga dapat memberikan informasi yang memadai mengenai rencana maupun target tahunan yang hendak diwujudkan.



Singaraja, 5 Pebruari 2024
Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng


Gede Dody Sukma Oktiva Askara, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197510091993111001



Pemerintah Kabupaten Buleleng
Dinas Pariwisata

Jalan Kartini No. 6 Singaraja- Bali

LAMPIRAN
RENCANA
KINERJA TAHUNAN
(RKT)
TAHUN 2025



*Yuk ...
Ke Buleleng*

Dispar
Dinas Pariwisata
Kabupaten Buleleng



RENCANA KINERJA TAHUNAN
DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULELENG TAHUN 2025

SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Produktivitas Perekonomian Daerah	Persentase pertumbuhan lapangan usaha akomodasi dan makanan minuman pada PDRB	2,20%	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/ Kota	Jumlah daya tarik wisata yang berdaya saing	195.000.000	Penetapan Daya Tarik Wisata Kabupaten/ Kota	Jumlah lokasi daya tarik wisata Kabupaten/ Kota	30.000.000	Dispar
							Perencanaan dan Perancangan Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Perancangan dan Perencanaan Pengembangan Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/ Kota	165.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah kawasan strategis pariwisata yang dikelola dengan baik dan berkualitas	195.000.000	Penetapan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Penetapan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	25.000.000	Dispar
							Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana & Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia dan terpelihara dalam pengelolaan kawasan strategis pariwisata kabupaten/kota	110.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah lokasi yang menerapkan destinasi pariwisata berkelanjutan dalam pengelolaan kawasan strategis pariwisata kabupaten/kota	60.000.000	Dispar
				Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah destinasi yang berdaya saing	5.836.000.000	Penetapan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah destinasi pariwisata kabupatenkota yang ditetapkan	40.000.000	Dispar
							Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen perencanaan destinasi pariwisata kabupaten/kota	210.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten / Kota	Jumlah destinasi pariwisata kabupaten/kota yang dikembangkan sesuai dengan tahapan pengembangan (Rintisan, Berkembang, Pemantapan, Revitalisasi)	710.000.000	Dispar
							Pengadaan/ Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah sarana dan prasarana pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota yang tersedia dan terpelihara	4.636.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota	240.000.000	Dispar
				Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah usaha pariwisata yang berstandar	285.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata	150.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata di Tingkat Kab/Kota	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitas Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Sektor Pariwisata ditingkat Kab/Kota	65.000.000	Dispar
							Pengelolaan Investasi Pariwisata Kab/Kota	Jumlah Laporan Pengelolaan Investasi Pariwisata Kab/Kota	70.000.000	Dispar
			PROGRAM PEMASARA NPARIWISATA	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi	Jumlah event promosi pariwisata yang dilaksanakan sesuai jadwal event	1.180.000.000	Peningkatan kerjasama dan kemitraan pariwisata dalam dan luar negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	40.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota						
							Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Bagi Industri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	490.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Penguatan Promosi melalui media cetak, elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri.	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	650.000.000	Dispar
			PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Bereksprresi, Berpromosi dan	Jumlah sarana dan prasarana zona kreatif yang tersedia bagi insan kreatif di Kabupaten Buleleng	180.000.000	Pengembangan dan Revitalisasi Prasarana Kota Kreatif	Jumlah Sarana dan Prasarana Kota Kreatif yang tersedia	180.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota						
				Kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Jumlah ekosistem ekonomi kreatif yang dibina sesuai kriteria HAKI	625.000.000	Fasilitasi pendanaan dan pembiayaan	Jumlah Pendanaan dan Pembiayaan bagi pelaku ekonomi kreatif	100.000.000	Dispar
							Penyediaan Infrastruktur	Jumlah Infrastruktur Ekonomi Kreatif yang tersedia	300.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Pengembangan Sistem Pemasaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan sistem pemasaran ekonomi kreatif	80.000.000	Dispar
							Fasilitasi Kekayaan Intelektual	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan atas Hak Cipta dan Hak Terkait, Pendaftaran Hak Kekayaan Industri Kepada Pelaku Ekonomi Kreatif, serta Pemanfaatan Kekayaan Intelektual Kepada Pelaku	75.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Ekonomi Kreatif		
							Perlindungan Hasil Kreativitas	Jumlah dokumen perlindungan hasil kreativitas yang berupa kekayaan intelektual pelaku ekonomi kreatif	70.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas destinasi pariwisata	Jumlah daya tarik destinasi pariwisata unggulan	3 Destinasi	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Jumlah daya tarik wisata yang berdaya saing	24.000.000	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen rekomendasi peningkatan pengembangan daya tarik wisata kabupaten/kota	24.000.000	Dispar
				Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah kawasan strategis pariwisata yang dikelola dengan baik dan berkualitas	310.000.000	Perencanaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Tersedianya dokumen perencanaan kawasan strategis pariwisata kabupaten/kota	285.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	25.000.000	Dispar
				Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah destinasi yang berdaya saing	95.000.000	Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah lokasi yang menerapkan destinasi pariwisata berkelanjutan dalam pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota	60.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota	35.000.000	Dispar
				Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah usaha pariwisata yang berstandar	60.000.000	Fasilitasi Pendampingan Penerbitan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Tingkat Risiko Menengah Tinggi)	Jumlah Industri/Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang Memperoleh Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Tingkat Menengah Tinggi)	60.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pemasaran pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan ke Kabupaten Buleleng	4%	PROGRAM PEMASARAN PARAWISATA	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah event promosi pariwisata yang diikuti dan dilaksanakan	120.000.000	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	90.000.000	Dispar
							Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata	30.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya industri pariwisata	jumlah produk ekonomi kreatif yang berdaya saing dan bernilai tambah melalui fasilitasi HAKI	10 Produk	PROGRAM PENGEMBA NGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAA TAN DAN PERLINDUN GAN HAK KEKAYAAN INTELEKTU AL	Kegiatan Pengemb angsan Ekosiste m Ekonomi Kreatif	Jumlah ekosistem ekonomi kreatif yang dibina sesuai kriteria HAKI	445.000.000	Pengemb angsan Pendidikan	Jumlah Pengembangan Pendidikan Ekonomi Kreatif yang dikembangkan	75.000.000	Dispar
							Penyusunan Rencana Aksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen Rencana Aksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	80.000.000	Dispar
							Fasilitasi pemberian insentif	Jumlah Insetif yang diberikan	80.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	150.000.000	Dispar
							Monitoring dan Evaluasi Pengembangan ekosistem ekonomi kreatif	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	60.000.000	Dispar
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Pariwisata	Persentase SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang bersertifikat	2%	PROGRAM PENGEMBA NGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi	Jumlah SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif kapasitasnya ditingkatkan	745.000.000	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Jumlah laporan hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	20.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Kreatif Tingkat Dasar						
							Pemberdaya an dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengemban gan Pariwisata	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaa n dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembanga n Pariwisata	600.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	100.000.000	Dispar
							Monitoring dan Evaluasi Pengembang an Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengembang an Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	25.000.000	Dispar
				Pengemb angan Kapasita s Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah Pelaku Ekonomi Kreatif yang kapasitasnya dikembangkan	135.000.000	Dukungan Fasilitasi Menghadapi Perkembang an Teknologi di Dunia Usaha	Jumlah Laporan Hasil Dukungan Fasilitasi Menghadapi Perkembang an	25.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Teknologi di Dunia Usaha		
							Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Profesi Subsektor Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang difasilitasi Sertifikasi Kompetensi Subsektor Ekonomi Kreatif	110.000.000,00	Dispar
Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,60	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase capaian kinerja SKPD	257.610.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	93.470.000	Dispar
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKASKPD yang disusun	10.820.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumenPerubahan RKA-SKPD yang disusun	9.870.000	Dispar
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPASKPD yang disusun	10.220.000	Dispar
							Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	16.080.000	Dispar
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Pariwisata yang disusun	62.250.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang disusun	54.900.000	Dispar
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah administrasi keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan	4.837.048.484	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4.419.289.000	Dispar
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	74.904.356	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	148.156.580	Dispar
							Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	101.311.188	Dispar
							Koordinasi dan Peyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	93.387.360	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase administrasi barang milik daerah yang sesuai dengan ketentuan	90.000.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD\	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	90.000.000	Dispar
				Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah retribusi pendapatan daerah sektor pariwisata	1.311.470.000	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	1.311.470.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum yang dilaksanakan dengan baik	544.121.516	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	30.000.000	Dispar
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	150.000.000	Dispar
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	5.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	150.000.000	Dispar
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4.000.000	Dispar
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Dispar
							Penyediaan Bahan/Material			Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	36.300.000	Dispar
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	168.821.516	Dispar
				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang diadakan sesuai kebutuhan	75.000.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	75.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penunjang perkantoran yang memadai	690.150.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	150.000.000	Dispar
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	120.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkap an Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan danPerlengka pan Kantor yang Disediakan	220.150.000	Dispar
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa PelayananUm um Kantor yang Disediakan	200.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah yang layak	294.600.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	78.000.000	Dispar
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	200.000.000	Dispar



SASARAN/CAPAIAN PROGRAM		TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA			URAIAN	INDIKATOR OUTCOME		URAIAN	INDIKATOR OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	16.600.000	Dispar
TOTAL PAGU						19.250.000.000			19.250.000.000	