

















LEMBAR KERJA FLOWCHART SOP Pemilihan Jegeg Bagus Buleleng

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		KEPALA DINAS	SEKRETARIS/ KEPALA BIDANG	KASI PENGEMBANG AN DAN PENINGKATAN SDP, SEJEBAG DAN STAF	PANITIA/TIM JURI	PESERTA PEMILIHAN JEGEG BAGUS BULELENG	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Sejebag Buleleng, unsur pemerintah dan unsur akademisi						Draf rancangan kerja pemilihan jegeg bagus Buleleng	1 hari	Hasil Rapat berupa rancangan kerja pemilihan Jegeg bagus Buleleng	
2	Membuat rencana kerja sesuai hasil rapat						Rencana kerja	3 hari	Berkas laporan	
3	Melaksanakan pengumuman pelaksanaan pemilihan Jegeg bagus Buleleng ke perguruan Negeri/Swasta, SMA/SMK/ sederajat/teruna teruni disertai dengan persyaratannya						Format bentuk pengumuman dan brosur	1 hari	baliho, spanduk dan brosur	
4	menyusun jadwal Pelaksanaan kegiatan lomba yang melalui beberapa tahapan						Konsep tahapan jadwal kegiatan	1 minggu	Deskripsi kegiatan	
5	Melaksanakan sosialisasi pendaftaran peserta pemilihan jegeg bagus Buleleng						Persyaratan peserta, Brosur dan jadwal kegiatan	1 hari	tersosialisasinya pelaksanaan pemilihan Jegeg bagus Buleleng.	
6	Pelaksanaan Pemilihan jegeg bagus Buleleng						Sarana penilaian dan peserta	2 bulan	Terpilihnya Jegeg bagus Buleleng	
7	Pelaporan dan evaluasi kegiatan						Dokumen Jegeg Bagus Buleleng	1 hari	Dokumen Jegeg Bagus Buleleng	












LEMBAR KERJA FLOWCHART SOP Pelatihan Pemandu Wisata Balawista

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		FUNGSIONAL UMUM /STAF	KASI PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SDP	SEKRETARIS /KEPALA BIDANG	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Melaksanakan persiapan Pelatihan Pemandu wisata alam balawista/mendata peserta yang akan dilatih					draft surat pendataan	1 hari	Surat pendataan	
2	Mengoreksi Kelengkapan Persiapan pelaksanaan pelatihan pemandu wisata alam balawista dan data peserta pelatihan					surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan pemandu wisata,	3 hari	surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan pemandu wisata yang telah dikoreksi	
3	Mengoreksi Kelengkapan Persiapan pelaksanaan pelatihan pemandu wisata alam balawistadan data pemandu wisata					surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan pemandu wisata yang telah dikoreksi	15 menit	surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan pemandu wisata yang telah dikoreksi	
4	Menandatangani surat dan kelengkapan pelatihan pemandu wisata alam balawista					surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan pemandu wisata yang telah dikoreksi	15 menit	surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan pemandu wisata yang telah ditanda tangani	
5	Melaksanakan Pelatihan Pemandu Wisata alam balawista					Pelaksanaan kegiatan pelatihan	3 hari	Pemandu wisata yang telah terlatih	
6	membuat laporan/Evaluasi hasil pelaksanaan pelatihan					Laporan pemandu wisata yang telah dilatih	1 hari	Data dan Laporan pemandu wisata yang telah dilatih	

LEMBAR KERJA FLOWCHART SOP Pelatihan Digitalisasi

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		FUNGSIONAL UMUM /STAF	KASI PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SDP	SEKRETARIS /KEPALA BIDANG	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Melaksanakan persiapan Pelatihan Digitalisasi/mendata peserta yang akan dilatih					draif surat pendataan	1 hari	Surat pendataan	
2	Mengoreksi Kelengkapan Persiapan pelaksanaan pelatihan digitalisasi dan data peserta pelatihan					surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan digitalisasi	3 hari	surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan digitalisasi yang telah dikoreksi	
3	Mengoreksi Kelengkapan Persiapan pelaksanaan pelatihan digitalisasi dan data peserta pelatihan					surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan digitalisasi yang telah dikoreksi	15 menit	surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan digitalisasi yang telah dikoreksi	
4	Menandatangani surat dan kelengkapan pelatihan digitalisasi					surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan digitalisasi yang telah dikoreksi	15 menit	surat pendataan dan kelengkapan persiapan pelatihan digitalisasi yang telah ditanda tangani	
5	Melaksanakan Pelatihan Digitalisasi					Pelaksanaan kegiatan pelatihan	3 hari	Peserta Digitalisasi yang telah terlatih	
6	membuat laporan/Evaluasi hasil pelaksanaan pelatihan					Laporan Peserta Digitalisasi yang telah dilatih	1 hari	Data dan Laporan peserta digitalisasi yang telah dilatih	

LEMBAR KERJA FLOWCHART SOP Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		KEPALA DINAS	SEKRETARIS/ KEPALA BIDANG	KASI PENGEMBANG AN DAN PENINGKATAN SDP, SEJEBAG DAN STAF	PANITIA/TIM JURI	PESERTA AJANG PEMILIHAN JEJEG BAGUS TINGKAT PROVINSI BALI	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Sejebag Buleleng, unsur pemerintah dan unsur akademisi						Draf rancangan kerja Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali	1 hari	Hasil Rapat berupa rancangan kerja Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali	
2	Membuat rencana kerja sesuai hasil rapat						Rencana kerja	3 hari	Berkas laporan	
3	Melaksanakan pengumuman pelaksanaan Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali disertai persyaratannya.						Format bentuk pengumuman dan brosur	1 hari	brosur	
4	Mengikuti Jadwal Pelaksanaan kegiatan lomba yang melalui beberapa tahapan						Konsep tahapan jadwal kegiatan	1 minggu	Deskripsi kegiatan	
5	Melaksanakan sosialisasi pendaftaran peserta Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali						Persyaratan peserta, Brosur dan jadwal kegiatan	1 hari	tersosialisakannya pelaksanaan Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali.	
6	Pelaksanaan Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali						Sarana penilaian dan peserta	2 bulan	Terpilihnnya Jegeg bagus Buleleng	
7	Pelaporan dan evaluasi kegiatan						Dokumen Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali	1 hari	Dokumen Ajang pemilihan Jegeg Bagus Tingkat Provinsi Bali	